

## מכרז עבור עו"ס קהילתי:

היקף משרה: 100%

## כפיפות ארגונית:

מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

## תיאור תפקיד:

הכנת עבודה לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות  
יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה  
איתור בעיות וצרכים של הקהילה  
ארגון תושבים למען שיתופם תפעיל בהגברת הערכים  
הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות פיתוח  
והקמה של מרכז גישור קהילתי  
פיתוח וליווי פרויקטים קהילתיים

## דרישות תפקיד:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים  
הסוציאליים.

### נסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בתחום הרלבנטי.

## כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, מרץ ופעלתנות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום  
ופיקוח, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים טובים