

מועצה מקומית לקיה
מחלקת משאבי אנוש

מכרז פנימי/פומבי מס' 03/23
מנהל מחלקת הספורט

תיאור התפקיד:

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב

ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות

והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

מטרת העיסוק – תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות

ספורט.

מטרות ותחומי אחריות עיקריים

• אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.

• אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות.

• אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית.

• אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות

• אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.

• אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.

• עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.

• אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות

ופיקוח עליהם.

היקף משרה: 100%

תנאי סף

אחד מאלו

- א. בעל תואר אקדמאי בתחום הספורט
- ב. בעל תואר אקדמאי אחר ובלבד, שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט)
- ג. בעל תואר אקדמאי אחר ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.

הכשרה נוספת:

סיום קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט), במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט חובה על מי שנתקבל לתפקיד כבעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט) והעל תעודת מאמן. עליו להשלימו עד 18 חודש מכניסתו לתפקיד

ניסיון מקצועי וניהולי:

3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, ארגון וניהול או אימון בפועל מפעילי ספורט, ניהול פרויקטים ברמה רשותית.

כישורים נדרשים: ידע והבנה בניהול ספורט, בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים, יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט, יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים, יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.

כפיפות: לפי החלטת הרשות

דירוג: מנהלי 7-9

- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפוח מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').
- אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'.
- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'.
- אחראי לטיפוח הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפוח של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.

- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- עבודה שוטפת
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

תאריך הגשה

החל מ- 04.05.2023 עד 10.05.2023 עד שעה 12:00 בצהריים

☒ המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להפנות קורות חיים בצירוף **המסמכים**

הנדרשים למחלקת משאבי אנוש ולציין את שם המכרז.

☒ בקשות שתתקבלנה במשרדי מחלקת משאבי אנוש לאחר המועד המצוין במודעה לא תובאנה בחשבון, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.

☒ רק פניות מתאימות תענינה..

לשאלות נוספות ניתן לפנות למייל: jamal@laqye.muni.il

**בכבוד רב,
אחמד אלאסד
ראש המועצה**