



## مجلس اللقية المحلي מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بقر السبع ميكود 84162, هاتف: 08-6512360, فاكس: 08-6512363

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 84160, טל: 08-6512360, פקס: 08-6512363

### מכרז פנימי מס' 7/25 משרה פנויה מדריך ראש צוות (100% משרה)

#### כללי:

כפיפות ארגונית: מנהלת הרווחה

דירוג / דרגה: עו"ס חדש דרגה בהתאם להשכלה – רמת ניהול 2

היקף משרה: 100%

#### תיאור התפקיד:

1. חבר בצוות הבכיר של המחלקה ושותף לקביעת מדיניות
2. בניית תוכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהלת המחלקה
3. ניהול התקציב של הצוות
4. אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על-ידי הצוות שעליו הוא ממונה, באיזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי.
5. תיאום עבודת הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו איזור וייצוג הצוות.
6. ייזום פעולות לפיתוח ולקידום השירותים האישיים והשירותים הקהילתיים בתחום האחריות של הצוות.
7. תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכתן.
8. ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות
9. זיהוי צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות
10. ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות

#### דרישות התפקיד- תנאי סף:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
3. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות האלה – עבודה סוציאלית, לימודי גרונטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
4. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקה לשירותים חברתיים. ניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.
5. יכולת ניהול והדרכת עובדים.



## مجلس اللقية المحلي מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بقر السبع ميكود 84162, هاتف: 08-6512360, فاكس: 08-6512363

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 84160, טל: 08-6512360, פקס: 08-6512363

6. בוגר קורס מדריכי צוות המוכר על יד המשרד. **מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד. בכפוף לקיום הקרוס מסוג זה. הערה –** עובד זכאי תגמול בגין משרת מדריך ראש צוות מיום שיבוצו במשרה לאחר קיום הליך מכרזי.

### כישורים נוספים

1. כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד.
2. יכולת קיום יחסי אנוש טובים.
3. יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי.
4. הכרות עם שירותים בקהילה.
5. היכרות עם יישומי ה"אופיס".
6. יכולת הנעה של תהליכים.
7. זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות

### דרישות נוספות:

- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.

### הערות כלליות:

- בחינה וזימון של המועמד/ת בפני ועדת הבחינה תיעשה על בסיס המסמכים אותם הגישה המועמד/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: <https://www.laqye.muni.il/he/wanted>

### • על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.



## مجلس اللقية المحلي מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بقر السبع ميكود 84162, هاتف: 08-6512360, فاكس: 08-6512363

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 84160, טל: 08-6512360, פקס: 08-6512363

### מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

### הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן לקבל באתר המועצה

יש להגיש את המסמכים לכתובת המייל: [hr@laqye.muni.il](mailto:hr@laqye.muni.il) ולציין עבור תפקיד מדריך ראש צוות מכרז מס' 07/25.

### **תאריך אחרון להגשת מועמדות 5/11/25, בשעה 12:00.**

מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה

ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

### רשאים להגיש מועמדות במכרז פנימי – עו"ס אשר התקבל לעבוד כדין וחלפו שנתיים מיום קבלתו כדין במועצה

בברכה,

רפאל מזנר  
מנכ"ל המועצה