

11.11.2025

## הזמנה לקבלת הצעות מחיר

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, המועצה המקומית לקיה באמצעות ועדת התקשרויות (להלן: "המועצה"), פונה לקבלת הצעות מחיר לכתיבת מכרז לאספקת והתקנת מערכות מתח נמוך – מצלמות, רשת תקשורת, ומערכות גילוי, ניטור ואבטחה בתחום המועצה המקומית לקיה, (להלן: "הפרויקט" ו-"השירותים" בהתאמה).

מועצה מקומית לקיה מעוניינת לפרסם מכרז להתקנת מערכות טכנולוגיות בין היתר התקנת מצלמות, רשת תקשורת, מערכות מתח נמוך, ומערכות גילוי ואבטחת יישוב על פי הנחיות משרד הפנים והמשרד לביטחון לאומי. אחת מתוכניות הבסיס היא צילום ותיעוד אזורים ומתחמים בעייתיים ומועדים לאליומנות עבריינות ופשיעה, בלשון המשטרה, "נקודות חמות". התוכנית כוללת הצבת מצלמות בנקודות חמות אשר מצלמות ברדיוס 360 מעלות את השטח, 24 שעות ביממה ומסוגלות לספק ראיות, להרתיע ולאפשר התערבויות בזמן אמת.

### 1. השירותים - שלבי העבודה :

#### שלב א' – מיפוי ואפיון צרכים

1. אפיון צרכים.
2. ריכוז הצרכים מכלל מוסדות המועצה ומנהל ביטחון על השטח הציבורי.
3. יוגדרו אתרי התקנה, סוגי מצלמות, חיבוריות נדרשת, אמצעי אחסון ושליטה.
4. ביצוע סקר מצב קיים.

#### שלב ב' – עבודת היועץ:

1. הכנת מפרט טכני מפורט וכתב כמויות.
2. הכנת מעטפת ניהולית למסמכי המכרז ובדיקת תקינותם.
3. הערכה תקציבית וליווי ועדת המכרזים.

#### שלב ד' – ניהול הליך המכרז:

1. פרסום המכרז באתר המועצה ובמערכת מנהלת המכרזים.
2. מענה לשאלות מציעים.
3. פתיחת מעטפות
4. בחינה מקצועית של ההצעות לפי ניסיון, עלות והמלצות, ומתן חוות דעת מקצועי לוועדת מכרזים ולגורמי המועצה הרלוונטים.



### שלב ה' – בקרה וליווי ביצוע:

1. ליווי הקבלן הזוכה.
2. פיקוח ובדיקות קבלה והפקת דוחות ביצוע.
3. תיעוד התהליך ואישור תשלומים בהתאם להתקדמות העבודה.

### א. באחריות היועץ

- מיפוי אזורים ומקומות להתקנה "איתור נקודות חמות".
- הכנת המפרטים הטכניים והנספחים הטכניים למכרז.
- העברת מעטפת המנהלית (הוראות כלליות, חוזה, טפסים ונספחים מנהליים). בשיתוף היועץ המשפטי של המועצה והיועץ יחברו מסמכי המכרזים.
- מענה על שאלות מציעים הנוגעות לנושאים הטכניים/מקצועיים.
- ליווי ובחינת ההצעות.
- ריכוז הממצאים של בדיקת ההצעות שיוגשו ליועדת המכרזים.
- על היועץ הטכנולוגי שיבחר להיות בעל היכרות עם מכרז 1.21 ומפרטו של המשרד לביטחון פנים לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכים טכנולוגיים מתקדמים.

### 2. התשלום למציע:

התמורה תשולם על ידי המועצה למציע, בתנאי שוטף + 60 וע"פ אבני הדרך הבאות.

1. עם פרסום המכרז ישולם לו 70%
2. עם הגשת חוות דעת קבלן זוכה ישולם לו 30%
3. תשלום עבור שירותי ניהול ופיקוח בהתאם לאישורי חשבונות הקבלן.

### 3. אופן הגשת ההצעה ומועדים

המציע נדרש לנקוב במחיר המוצע על ידו, במקום המיועד לכך המופיע מטה ובגין כלל השירותים הנדרשים המפורטים בהזמנה זו. ויובהר, על המציע להציע הצעתו בהזמנה זו ולא במסמך נפרד.



#### 4. הצעת מחיר

יש למלא את המחיר המוצע במקום המיועד מטה.  
המחיר המוצע יכלול את כלל השירותים נשוא ההזמנה בהתאם למפרט לשלבי העבודה, ויתר התחייבויות הספק.  
על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא ההזמנה, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים, ובכללם בין היתר: נסיעות, ביטול זמן וכל עלות אחרת הכרוכה במתן השירותים במסגרת הזמנה זו.  
המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת הזמנה זו, שלא במסגרת הסכום המוצע.  
הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל ולהלן עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

#### 5. שכר הטרחה ותנאי תשלום:

נא לציין את שכר הטרחה הנדרש:

עבור כל השירותים שבמהות עבודת היועץ, לרבות הכנת מסמכי המכרז ופיקוח על הוצאת המכרז ומענה לשאלות מציעים: \_\_\_\_\_ ש"ח + מע"מ  
עבור שירותי ניהול פיקוח \_\_\_\_\_ % + מע"מ נגזרת מהביצוע בפועל.

#### לראיה באתי על החתום:

שם המציע: ..... תיאורו (חברה, שותפות, עוסק מורשה או אחר) :  
.....

מס' ע"מ/ ח.פ.: ..... כתובת ..... :

תאריך: .....

פרטי מורשי החתימה: שם: ..... ת.ז. ....

**יש להגיש את ההצעות עד ליום 23.11.2025 בשעה 16:00**

**לדוא"ל: [law@laqye.muni.il](mailto:law@laqye.muni.il)**

**לרישום למאגר היועצים של המועצה**

**<https://maagarim.city/laqye/advisor/login>**

## 6. השיקולים לבחירה:

הבחירה ביועץ תהיה על סמך מחיר ההצעה להכנת המכרז – משקל של 70% ו 30% התרשמות מהיועץ מראיון בזום שייערך עם היועץ בעצמו.  
נא לצרף פרופיל יועץ וניסיון היועץ בתחום מערכות מתח נמוך, מצלמות ומערכות אבטחה יישוביות.

## 7. מסמכים שצירופם נדרש:

א. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

ב. **כל מסמכי ההזמנה**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה כתב הכמויות והצעת המחיר.

ג. **המלצות ביחס למציע**, מהגופים (רשויות מקומיות) להם ניתנו השירותים ובהן התייחסות לטיב השירותים ותקופת ביצועם.

ד. דף מידע אודות המועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים באופן ישיר למועצה לרבות קורות חיים, תעודות הסמכה/רישיונות, אישורים/המלצות.

ה. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

ו. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ז. העתק מרישיון העסק ככל וטעון רישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג 2013. ככל והעסק אינו טעון רישוי יש לציין זאת במפורש.

ח. תעודת עוסק מורשה.

ט. **על משתתף בהזמנה שהוא תאגיד לצרף:**

• עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

• פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

י. נסח ההסכם על נספחיו מלא וחתום.

יא. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' להסכם.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות בהזמנה ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.



08-6512363 : פאקס: 08-6512360, 08-6512363 : هاتف: 84162, 6126 بئر السبع ميكود  
מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 84160, טל: 08-6512360, פקס: 08-6512363