

מכרז מס' 09/25 - מוביל מדיניות ואסטרטגיה ביחידה לשירותים חברתיים

במסגרת תכנית 'צוערים למחלקות לשירותים חברתיים' - מחזור ג'

******הארכת מועד הגשה******

כללי:

כפיפות ארגונית : מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

דירוג/דרגה : עובד סוציאלי ברמת ניהול 1.

היקף משרה : 100%.

תיאור המשרה:

1. הובלת מטה הניהול והתמך של המחלקה לשירותים חברתיים (להלן: "המחלקה") בתחומים הבאים: גיוס משאבים באמצעות מענה על קולות קוראים, סיוע למנהל המחלקה בבניית תכנית אסטרטגית במחלקה, פיתוח שיתופי פעולה עם מחלקות נוספות ברשות וסיוע למנהל המחלקה במשימות נוספות בהתאם לדרישתו.
2. משמש כחבר בצוות המוביל של המחלקה ומשתתף בהטמעה ויישום של מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. יישום האסטרטגיה, החזון, המטרות והיעדים של המחלקה תוך ניצול של משאבי הארגון, בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
4. תומך ומלווה מקצועית את צוותי המחלקה בתחום אחריותו הרבות הטמעת שגרות עבודה, נהלי עבודה ותוכנית עבודה שנתית.
5. אחראי על פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת ביחידות השונות, בהתאם לתוכנית עבודה שנתית הכוללת לוחות זמנים, יעדים ומדדי תוצאה.
6. מנחה את עובדי היחידה בנוגע לכתבי תכנית עבודה ומבצע בקרה על ביצוע.
7. אחראי על פיתוח הארגון בנושאי ייעול תהליכי עבודה תוך הטמעת חדשנות וכלים מתקדמים בתחומים השונים בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שקיים ברשות.
8. ניהול פרויקטים בתחומים אסטרטגיים שיקבעו בתכניות העבודה כגון: תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה ועוד.
9. מהווה גורם מקשר מול היחידות השונות ברשות המקומית, קרי משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזברות, רכש, תפעול ויחידות נוספות כנדרש בשותפות עם סגן מנהל אמרכלות ולוגיסטיקה ככל שקיים ברשות.
10. עבודה מול גורמי חוץ – משרדי ממשלה, קרנות ופילנתרופים, ספקים ועוד.
11. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

- **השכלה** - עובד סוציאלי בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ורישום בפנקס העו"ס- חובה.
- **ניסיון** - ניסיון מקצועי בעבודה סוציאלית לתקופה של שלוש שנים לפחות.

נישורים רצויים-

1. כושר הבעה בכתב ובע"פ.
2. בעל/ת יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלה.
3. מסירות ואמינות, מוטיבציה והשקעה.
4. יכולות סדר, ארגון, פיקוח ובקרה.
5. עצמאות ואחריות בביצוע משימות.
6. ייצוגיות ושירותיות.

עדיפות לניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- עבודה במחלקות לשירותים חברתיים.
- ניסיון בריכוז או הובלה של פרויקטים או תהליכים מרובי משתתפים, או בכתיבת תכניות אסטרטגיות או תכניות עבודה, תהליכי פיתוח שירות, דיגיטציה של שירותים ועוד (הניסיון יחשב בין אם נרכש לפני קבלת התואר ובין אם לאחר).
- ניסיון בכתיבת תכניות עבודה וליווי תהליך מעקב ובקרה לביצוען.
- ניסיון בניהול עבודה עם נתונים ומערכות מחשב.

שלבי תהליך המיון לתכנית עבור המועמדים שעמדו בתנאי הסף למכרז:

- שלב א - הגשת מועמדות
- שלב ב' - מרכזי הערכה שיתקיימו על ידי שותפויות אדמונד דה רוטשילד, בהם יבחנו יכולות אישיות לצד יכולות עבודה בצוות וניתוח פוטנציאל ניהולי. צוות המעריכים יכלול נציגים משרד הרווחה ונציגים משותפויות אדמונד דה רוטשילד.
- שלב ג' - המיון יכלול דינמיקה קבוצתית וראיונות אישיים.
- שלב ד' - מועמד שהגיש מועמדות לתפקיד ברשות המקומית, ועבר בהצלחה את המבחנים, יוזמן להופיע בפני ועדת הבחנים ברשות.
- יובהר, כי מועמד שיבחר לתפקיד יידרש לעבור בהצלחה תכנית הכשרה במשך השנה הראשונה לתכנית, כתנאי להמשך עבודתו במשרה; לרבות את שלב ההכשרה המרוכזת בחודשיים הראשונים; וכן להתחייב להמשך העבודה ברשות למשך שלוש שנים סך הכל, עד השלמת התכנית.
- יצוין, כי חלק מתכנית ההכשרה עשויה להתקיים בתנאי פנימייה.

הערות כלליות:

- פרטי המועמדים העומדים בתנאי הסף יועברו לגורם הממין (שותפויות רוטשילד).
- מסלול קידום - התקדמות בהתאם להסכם הקיבוצי של העובדים הסוציאליים על פי ותק, הכשרה והשכלה.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר <https://www.laqye.muni.il/he/wanted/> :
- על המועמד לצרף לקו"ח:
 1. צילום תעודת זהות.
 2. תעודות המעידות על השכלה.
 3. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדויק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
 4. צירוף המלצות (במידה ויש) ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז ו/או לא ישלים מסמכים עפ"י דרישה, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף - יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- בנתונים ובכישורים שווים - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.



08-6512394 : פאקס : 08-9544313, 8416002, هاتف : 6126 بئر السبع ميكوند, مجلس اللقية المحلي

08-6512394 : פקס : 08-9544313, 8416002, טל : 6126 באר שבע מיקוד, מועצה מקומית לקיה

הגשת מועמדות:

- טפסים להגשת מועמדות ניתן לקבל באתר המועצה, יש להגיש את המסמכים לכתובת המייל: hr@laqye.muni.il ולציין עבור תפקיד מוביל מדיניות ואסטרטגיה ביחידה לשירותים חברתיים תכנית 'צוערים למחלקות לשירותים חברתיים' - מחזור ג' - מכרז מס' 09/25.
- **תאריך אחרון להגשת מועמדות 25/01/2026, בשעה 12:00.**
- מועמדים מתאימים יזומנו לוועדת בחינה.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הזדמנות שווה ניתנה לאישה וגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

בברכה,

מזור
הפאל
מנכ"ל המועצה