

הזמנה לקבלת הצעות מחיר לקבלת שירותי ייעוץ מקצועי למימוש תמיכה כספית מהמשרד להגנת

הסביבה בתחום המועצה המקומית לקיה

בהתאם לסעיף 3 (8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"א-1950, המועצה המקומית לקיה באמצעות ועדת התקשרויות (להלן: " המועצה"), פונה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי **ייעוץ מקצועי למימוש תמיכה כספית מהמשרד להגנת הסביבה בתחום המועצה המקומית לקיה (להלן: " השירותים")**.

מטרת ההתקשרות:

ליווי וייעוץ מקצועי ושירותי ניהול פרויקטים, למועצה המקומית לקיה, לצורך מימוש כספי התמיכה בסך של 2,784,000 ש"ח כולל מע"מ מהמשרד להגנת הסביבה לביצוע פעולות אשר ישפרו את איכות הסביבה בתחום המועצה.

השירותים הנדרשים :

שלב א'

1. על המציע או מישהו מטעמו לקיים סיור ברחבי היישוב על מנת לגבש תכנית מותאמת למצב בשטח יחד עם נציג המועצה שיקבע.
2. הכנת תכנית עבודה למימוש התמיכה הכספית מהמשרד להגנת הסביבה בהתאם ליעדים שיקבעו ע"י המועצה. .
3. הכנת כרטיסי פרויקט לפרויקטים שייבחרו ע"י המועצה ובהתאם לסדר העדיפות שהמועצה תבחר ובכפוף ליעדי הסיוע של המשרד.
4. תכנית הצללה וייעור ככל שתבחר ע"י המועצה, הכנת התוכנית תהיה בהתאם לתנאי הקול קורא 15021/22 שפורסם ע"י משרד הגנת הסביבה להכנת תכניות עירוניות להצללה וקירור באמצעות עצים.
5. תכנית לניטור והדברת מזיקים תוכן בהתאם לתנאי קול קורא 14561/22 בנושא הפחתת מזיקים תברואתיים למניעת התפשטות מחלות זואונוטיות ומזיקים פולשים לשנת 2022. תכנית העבודה תהיה מפורטת כולל אילו מזיקים מבוקשת התמיכה, לוחות זמנים, עלויות ואסמכתאות.
6. תכנית להסדרת פסדים ביישוב, תכנית בהתאם התמיכה לנושא זה תינתן לתנאי קול קורא 18148/25 להקמת מערכים לאיסוף פסדים ופגרים בחברה הערבית ולטיפול בהם.
7. תכנית לרכישת כלי אצירה לפסולת מעורבת לרבות פירוט עקרונות הצבת הכלים לפי זרמי פסולת שונים, לרבות סימוני על תצ"א של הישוב למיקומים הנבחרים ע"י המועצה. תכנית זו תכלול את הגורם המפנה, יעד הפינוי ותדירות הפינוי הצפויה.
8. הכנת אומדנים ראשוניים לתכניות לרבות הצעות מחיר ככל ויידרש באחד מיעדי הסיוע המבוקשים.
9. ליווי המועצה ומנהל אגף שפ"ע עד לאישור התכניות ע"י המשרד.



שלב ב'

1. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקטים.
2. הכנת לוחות זמנים כלליים לעבודות התכנון, לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות, עדכון לוחות אלה וקיום מעקב אחריהן.
3. הכנת ו/או בדיקת מפרטים, כתבי כמויות וסטנדרטים מתאימים לחוזה עם הקבלן.
4. הכנה ובדיקה של האומדן התקציבי של הפרויקטים.
5. הכנת תיקי מכרז.
6. הכנת נהלי הצעות מחיר לביצוע הפרויקטים המאושרים.
7. ליווי מקצועי וסיוע בידי המועצה בניתוח הצעות המחיר שיתקבלו מהמציעים וחוות דעת ככל ויידרש הדבר.

שלב ג'

ניהול הביצוע של כל הפרויקטים שאושרו למועצה לרבות השירותים המפורטים להלן:

1. בדיקות ואישור לוחות הזמנים המוגשים על ידי קבלני הביצוע.
2. השתתפות עם החברה והמועצה במשא ומתן עם קבלני הביצוע לעניין שינויים ותוספות וקביעת המחירים הסופיים.
3. טיפול בעדכון האומדן התקציבי בהתאם לחוזה עם קבלני הביצוע השונים, תוך ציון כל סטיה מן האומדן שנקבע.
4. עדכון האומדן התקציבי כאמור לאור שינויים שחלו בו ואושרו על ידי מועצה במשך ביצוע העבודות.
5. תיאום בין המתכננים והיועצים ודיווח שוטף בכתב למועצה על כך בשלב התכנון.
6. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים שיגישו הקבלנים בהתאם לחוזה.
7. בדיקת האישורים שיגיש הקבלן בהתאם למסמכי המכרז בקשר עם הפרויקט ו/או על פי כל דין.
8. פיקוח על לוח זמנים שנקבע לביצוע התיקונים.
9. בדיקות ואישור לוחות הזמנים המוגשים על ידי קבלני הביצוע.

10. הכנת דיווחים למשרד הגנת הסביבה על הביצוע הכולל פירוט של כל הרכיבים שבוצעו ומוגשים בדרישת התשלום.
11. מעקב אחר קבלת הכספים ממשרד הגנת הסביבה.
12. הגשת דוחות ביצוע בנוגע לביצוע הפרויקטים אחת לרבעון בהתאם לדרישת המשרד להגנת הסביבה לרבות דוחות כספיים, דוחות מילוליים אודות יישום התכניות, לוחות זמנים ומימוש מטרותיה.

א. תנאי סף:

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים ובמצטבר:

1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כחוק (ככל ומדובר בתאגיד - יש לצרף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה. ככל ומדובר ביחיד - תעודת זהות).
2. המציע צירף תעודת עוסק מורשה.
3. המציע בעל רישיון עסק. ככל והעסק אינו טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, יש לצרף אישור על כך.
4. היועץ המוצע מטעם המציע בעל תואר ראשון בכלכלה, ו/או מנהל עסקים, ו/או משפטים ו/או רואה חשבון ו/או מנהל ומדיניות ציבורית.
5. המציע בעל אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממס (יש לצרף אישור תקף).
6. המציע בעל אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו (יש לצרף אישור תקף).
7. המציע צירף פרופיל משרד/חברה תוך פירוט ניסיון המציע.
8. המציע יחתום בחתימה וחותמות על כל הנספחים המצורפים לנוהל זה.
9. ניסיון קודם, של לפחות שנתיים בעבודה עם רשויות מקומיות במתן שירותי קידום וניהול פרויקטים, כתיבת כרטיסי פרויקט, כתיבת תוכניות עבודה ודיווחים למשרדי ממשלה.

ב. תקופת ההתקשרות

למשך 36 חודשים מיום חתימת הצדדים על ההסכם ו/או עד לסיום התכנית המוקדם מביניהם.

למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

א. אמות מידה לבחירת הזוכה אמות מידה לבחינת ההצעות

לאחר בדיקת מסמכי ההצעה ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר, אחר סכימת הניקוד שהוענק לו ביחס לשני הרכיבים (איכות והצעת המחיר), כפי שיפורט להלן:

הצעת המחיר : 50%

איכות : 50%

1. מרכיב מדדי איכות:

למרכיב מדדי איכות יינתנו 50 נקודות בהתאם למפורט להלן

ניקוד מקסימלי	מזדים לבחינת איכות ההצעה	מס' מדד
10	ניסיון קודם של היועץ המוצע מטעם המציע בעבודה עם רשויות מקומיות במתן שירותי קידום וניהול פרויקטים, כתיבת כרטיסי פרויקט, דיווחים למשרדי ממשלה, וכו' ב-3 השנים האחרונות:	1.
	2 רשויות מקומיות – 6 נקודות לכל רשות מקומית נוספת – תתווסף נקודה 2 נק' עד ל-10 נקודות.	
5	תואר שני למנהל הפרויקט המוצע באחד התחומים של כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ומדיניות ציבורית.	2.
35	התרשמות בראיון טלפונית / פרונטלי המציע יציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו לצורך התרשמות מהחברה/המציע ומהמועמד/ים למתן השירות. התרשמות זו תתבסס, בין היתר, על ניסונו של היועץ, היכרותו את מנגנון התקצוב והדיווח של משרדי הממשלה, קשרי ממשל, עבודה מול חשבונות של משרדי ממשלה, יכול התנכה של וקידום פרויקטים, ידיעה של פתיחה וסגירה של פרויקטים.	3.
50		סה"כ



2. לעניין הצעת המחיר יובהר, כי מחיר המקסימום לביצוע כל השירותים המפורטים הוא

15% מגובה התמיכה המאושרת לרשות סכום זה כולל מע"מ כדין.

הצעה אשר תחרוג (תהא גבוהה) ממחיר המקסימום תיפסל על הסף .

המציע בעל הצעת המחיר הנמוכה ביותר יקבל את מלוא ניקוד מרכיב המחיר ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו, (הצעת המחיר הנבדקת {גובה ההנחה המוצע}/הצעת המחיר הנמוכה ביותר {גובה ההנחה הגדולה ביותר} * ניקוד המחיר).

ג. הוראות כלליות:

- המציע נדרש לנקוב במחיר המוצע על ידו, במקום המיועד לכך המופיע מטה ובגין כלל השירותים הנדרשים המפורטים בהזמנה זו.
- ויובהר, על המציע להציע הצעתו בהזמנה זו ולא במסמך נפרד. יש להגיש את ההצעות עד ליום 17.02.2026 בשעה 16:00 לדוא"ל law@laque.muni.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 059544318 או בנייד 0525651719 (סוזן) .
- הצעת המציע תכלול את כל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים .
- המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה/הנמוכה ביותר, או הצעה כל שהיא .
- המועצה שומרת לעצמה הזכות, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין .
- המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש, בכל שלב שהוא, מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה לשם הערכת ההצעות, לרבות קיום ראיון
- המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם מתן השירותים מול המועצה, אחר קבלת ההודעה על זכייתו, לרבות הביטוחים הנדרשים, כתנאי להתקשרות.

הצעת המחיר

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והנני מגיש בזאת הצעתי למתן יעוץ מקצועי עבור המועצה המקומית לקיה. תיאור השירותים הנדרשים עפ"י הליך זה מפורטים במסמכי ההליך וכן במסמך מפרט השירותים.
 2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההליך, כל מסמכי ההליך וכי תנאי ההליך, תנאי העבודה, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על אספקת השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על ידי בהצעתי במסמך זה להלן.
 3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא הנוהל, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך ולא אציג כל דרישות או תביעות המבוססות על ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
 - 3.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך וכי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך.
 - 3.3. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - 3.4. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לבטול או לשינוי ותהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי ההליך. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי למשך עד 90 ימים נוספים.
 - 3.5. היה והצעתי תוכרז כזוכה בהליך אני מתחייב כי תוך 7 ימים מיום ההודעה, אפקיד בידכם את כל המסמכים המפורטים והנדרשים.
 - 3.6. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה בהליך והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירותים נשוא ההליך שיוזמנו ממני, בהיקף ובמועד שיוזמנו, בשלמותן, כאשר אידרש לכך, בהתאם למפרט וליתר מסמכי ההליך, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחיר הנקוב בהצעתי, וזאת לשביעות רצונה המלא של המועצה.
 - 3.7. הנני מצהיר כי במסגרת הצעתי לקחתי בחשבון את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות חישוב רווחי ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- להלן הצעתי/נו בגין ביצוע השירותים הנדרשים בהזמנה זו, במלואם ובמועדם:**
- אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך ולבצע את כל השירותים לרבות בין היתר:
1. לספק את כל החומרים, כח אדם, הדפסות, צילומים, מדידות האמצעים כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדורשים לשם ביצוע השירותים, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.
 2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי ההליך, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי ההליך מחייבים את המציע הזוכה.
 3. הצעתנו לביצוע מלא ומושלם של כלל השירותים נשוא ההליך בהתאם לתנאי ההליך נספחיו והמפרטים המצורפים לו בהתאם להוראות כל דין היא:



مجلس اللقية المحلي
מועצה מקומית לקיה

ص.ב 6126 بقر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

אומדן המועצה לביצוע מלוא השירותים (המחיר המקסימאלי) הינו 15% מתקציב התמיכה
המאושר למועצה.

ההנחה המוצעת באחוזים מאומדן המועצה, לביצוע השירותים כמפורט בהליך, במפרט
השירותים בהסכם ההתקשרות על נספחיו

_____ אחוזים הנחה .

הצעה שתחרוג מהמחיר המקסימאלי, תיפסל על הסף.

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך

הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת וניתנת לביטול .

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מס' זיהוי ת.ז./ע.מ/ח.פ: _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש הקשר מטעם המציע (שם + שם משפחה): _____

טלפון איש הקשר: _____

מורשה החתימה מטעם המציע:

שם מלא + ת.ז. : _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך



مجلس اللقية المحلي מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מס' זיהוי ת.ז./ע.מ/ח.פ: _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש הקשר מטעם המציע (שם + שם משפחה): _____

טלפון איש הקשר: _____

לרישום למאגר היועצים : <https://maagarim.city/laqye/advisor/login>

נספח א' – שירותים נדרשים להלן ("השירותים"):

שלב א'

10. הכנת תכנית עבודה למימוש התמיכה הכספית מהמשרד להגנת הסביבה בהתאם ליעדים שיקבעו ע"י המועצה.
11. הכנת כרטיסי פרויקט לפרויקטים שייבחרו ע"י המועצה ובהתאם לסדר העדיפות שהמועצה תבחר ובכפוף ליעדי הסיוע של המשרד.
12. תכנית הצללה וייעור ככל שתבחר ע"י המועצה, הכנת התכנית תהיה בהתאם לתנאי הקול קורא 15021/22 שפורסם ע"י משרד הגנת הסביבה להכנת תכניות עירוניות להצללה וקירור באמצעות עצים.
13. תכנית לניטור והדברת מזיקים תוכן בהתאם לתנאי קול קורא 14561/22 בנושא הפחתת מזיזים תברואתיים למניעת התפשטות מחלות זואונוטיות ומזיקים פולשים לשנת 2022. תכנית העבודה תהיה מפורטת כולל אילו מזיקים מבוקשת התמיכה, לוחות זמנים, עלויות ואסמכתאות.
14. תכנית להסדרת פסדים ביישוב, תכנית בהתאם התמיכה לנושא זה תינתן לתנאי קול קורא 18148/25 להקמת מערכים לאיסוף פסדים ופגרים בחברה הערבית ולטיפול בהם.
15. תכנית לרכישת כלי אצירה לפסולת מעורבת לרבות פירוט עקרונות הצבת הכלים לפי זרמי פסולת שונים, לרבות סימוני על תצ"א של הישוב למיקומים הנבחרים ע"י המועצה. תכנית זו תכלול את הגורם המפנה, יעד הפינוי ותדירות הפינוי הצפויה.
16. הכנת אומדנים ראשוניים לתכניות לרבות הצעות מחיר ככל ויידרש באחד מיעדי הסיוע המבוקשים.
17. ליווי המועצה ומנהל אגף שפ"ע עד לאישור התכניות ע"י המשרד.

שלב ב'

8. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקטים.
9. הכנת לוחות זמנים כלליים לעבודות התכנון, לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות, עדכון לוחות אלה וקיום מעקב אחריהן.
10. הכנת ו/או בדיקת מפרטים, כתבי כמויות וסטנדרטים מתאימים לחוזה עם הקבלן.
11. הכנה ובדיקה של האומדן התקציבי של הפרויקטים.
12. הכנת תיקי מכרז.
13. הכנת נהלי הצעות מחיר לביצוע הפרויקטים המאושרים.



14. ליווי מקצועי וסיוע בידי המועצה בניתוח הצעות המחיר שיתקבלו מהמזערים וחוות דעת ככל ויידרש הדבר.

שלב ג'

ניהול הביצוע של כל הפרויקטים שאושרו למועצה לרבות השירותים המפורטים להלן:

13. בדיקות ואישור לוחות הזמנים המוגשים על ידי קבלני הביצוע.
14. השתתפות עם החברה והמועצה במשא ומתן עם קבלני הביצוע לעניין שינויים ותוספות וקביעת המחירים הסופיים.
15. טיפול בעדכון האומדן התקציבי בהתאם לחוזה עם קבלני הביצוע השונים, תוך ציון כל סטיה מן האומדן שנקבע.
16. עדכון האומדן התקציבי כאמור לאור שינויים שחלו בו ואושרו על ידי מועצה במשך ביצוע העבודות.
17. תיאום בין המתכננים והיועצים ודיווח שוטף בכתב למועצה על כך בשלב התכנון.
18. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים שיגישו הקבלנים בהתאם לחוזה.
19. בדיקת האישורים שיגיש הקבלן בהתאם למסמכי המכרז בקשר עם הפרויקט ו/או על פי כל דין.
20. פיקוח על לוח זמנים שנקבע לביצוע התיקונים.
21. בדיקות ואישור לוחות הזמנים המוגשים על ידי קבלני הביצוע.
22. הכנת דיווחים למשרד הגנת הסביבה על הביצוע הכולל פירוט של כל הרכיבים שבוצעו ומוגשים בדרישת התשלום.
23. מעקב אחר קבלת הכספים ממשרד הגנת הסביבה.
24. הגשת דוחות ביצוע בנוגע לביצוע הפרויקטים אחת לרבעון בהתאם לדרישת המשרד להגנת הסביבה לרבות דוחות כספיים, דוחות מילוליים אודות יישום התכניות, לוחות זמנים ומימוש מטרותיה.



مجلس اللقية المحلي
מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944



לכבוד

המועצה המקומית לקיה (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
 2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
 3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
 4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית לקיה (להלן – "המועצה").
 5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
 6. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
 6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.



7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי
9. של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
10. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
11. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
12. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך



مجلس اللقية المحلي
מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944