

מועצה מקומית לקיה

מכרז 06/2026

למתן שירותי גבייה ואכיפה

מועצה מקומית לקיה

מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי גבייה ואכיפה

1. מועצה מקומית לקיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי גבייה ואכיפה כוללים למועצה בהתאם לתנאי המכרז והחוזה.
2. שאלות הבהרה יש להגיש בדף וורד עד יום 4/06/2026 בשעה 14:00 במייל law@laqye.muni.il.
3. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על סך 30,000 ₪ (במלים- שלושים אלף ₪) בתוקף עד 15.09.2026 בנוסח כמפורט במסמכי ההזמנה.
4. את ההצעה בצרוף כל תנאי ההתקשרות והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה שתסופק למציע בעת רכישת מסמכי ההזמנה במשרדי המועצה לא יאוחר מתאריך 09.06.2026 שעה 14:00.
המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
5. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי ההזמנה.
6. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.
7. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בתמורה ל 2000 ₪.

מועצה מקומית לקיה

מכרז מס' 06/2026

למתן שירותי גבייה ואכיפה

הזמנה להגשת הצעות

1. המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי גבייה ואכיפה כוללים למועצה, ובכלל זה תשלומי ארנונה, אגרות והיטלים מוניציפאליים, לרבות חובות שבפיגור ואכיפה בתחומי המועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה").
2. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בכל צורה שהיא לטובת המועצה בשיעור של 30,000 ₪ שתהא בתוקף עד יום 15.09.2026.
3. את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י מגיש ההצעה, יש להכניס לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום 09.06.2026 בשעה 14:00 בצהריים. הצעה אשר תגיע בפקס או בדואר – תידחה על הסף.
4. רשאים להשתתף במכרז זה, בין היתר, אך יחידים או תאגידי פעילים הרשומים כדין בישראל, בעלי ניסיון מוכח במתן שירותי גבייה כמפורט במסמכי המכרז.
5. התנאים המפורטים לעיל הם חלק מהתנאים בהם נדרש מציע במכרז לעמוד, והתנאים המלאים מפורטים בנוסח המלא של המכרז וגוברים על האמור בהודעה זו.
6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בתמורה ל 2000 ₪.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

שריף אלאסד

ראש המועצה

מועצה מקומית לקיה

מכרז מס' 06/2026

פרטי ההצעה והוראות למשתתפים

המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גבייה ואכיפה כוללים במועצה, כמפורט בהוראות המכרז.

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

1.1. "שירותי גבייה ואכיפה כוללים" או "העבודה" – שירותי גבייה ואכיפה עבור המועצה, כפי שיוגדרו על ידי גזבר המועצה ויכול שיכללו, בין היתר, ביצוע חיובי ארנונה של המועצה, היטלים ואגרות, חינוך, תשלומי רווחה, טיפול בחובות שוטפים ובחובות בפיגורים, טיפול בתשלומים באמצעות מוקד אינטרנט (הפעלה המוקד באחריות המועצה), מוקד טלפוני אוטומטי, מוקד טלפוני אנושי, קבלת קהל וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה של המועצה, וכל נושא אחר הנוגע לשירות הנ"ל, שייכלל על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.

1.2. העבודה ותיאורה מפורטים במסמך זה וכן בחוזה (נספח ב') והנספחים המצורפים לחוזה ולתנאי המכרז. למען הסר ספק, העבודה הנדרשת כוללת ביצוע חיובים, גביית ואכיפת מיסוי עירוני עבור המועצה מאת תושביה ומאת מי שאינם תושביה, שירותי הגבייה יכללו גביית חובות שוטפים וחובות שבפיגור ביחס לתשלומי ארנונה, אגרות והיטלים, וכל תשלום נוסף שנגבה עבור המועצה על פי החלטת גזבר המועצה, מתן מענה מקצועי, קבלת קהל וכן ליווי מקצועי, יעוץ ותמיכה שוטפת למחלקת הגבייה, בעניין מיסוי עירוני וגבייתו ע"י המציע.

1.3. מסמכי המכרז

(א) תנאי המכרז (מסמך זה);

(ב) נספח א' – כתב ההצעה;

(ג) נספח א' 1 – ערבות להבטחת ההצעה;

(ד) נספח ב' – החוזה;

(ה) נספח ג' – נוסח ערבות הביצוע;

(ו) נספח ד' – אופן שקלל וחישוב ההצעות.

- (ז) **נספח ה'** - פרטי מנהל הגבייה המוצע ,
- (ח) **נספח ו'** – אישור קיום ביטוחים ;
- (ט) **נספח ז'** - שירותי מחלקת הגבייה במועצה ;
- (י) **נספח ח'** – תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- (יא) **נספח ט'** - תצהיר לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- (יב) **נספח י'** – פירוט תשלומים שישולמו בגין ביצוע פעולות אכיפה.
- כל המסמכים דלעיל, ולרבות החוזה, מהווים יחד את מסמכי המכרז.

2. אופן הגשת ההצעה

2.1. על המציע להגיש הצעה לביצוע העבודה בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו בנוסח המופיע **בנספח א'**.

2.2. תמורה :

על המציע במכרז להציע את הצעתו בש"ח עבור כל השירותים הנמנים במכרז בהתאם ל**נספח א'**.

מלבד הסכום הקבוע החודשי לא תהיה כל תמורה נוספת למציע (בהתאם להצעה בנספח א – נספח הצעת המחיר).

2.3. תקופת ההתקשרות הינה לשנה עם אופציית הארכה לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות המכסימלית כוללת תקופות הארכה לא תעלה על חמש שנים .

3. תנאי סף :

3.1. תאגיד פעיל בישראל הרשום כדין בישראל בעת הגשת ההצעה למכרז- תאגיד העוסק בהפעלת אמצעי אכיפה לפי כל דין.

3.1.1 על חברת הגבייה להציג אישור בר-תוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית לצורך התקשרותה עם המועצה- אי הצגת אישור בר תוקף יביא לפסילה על הסף של המציע.

3.1.2 יש לצרף העתק מתעודת הרישום של החברה/תאגיד.

3.1.3 חברת הגבייה היא גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], לעניין שירותי הגבייה שהיא תתן במסגרת המכרז והחוזה. **להוכחת האמור, יצורף אישור רו"ח המעיד על עמידה בתנאי סף זה.**

3.1.4 המציע מעסיק לפחות 10 עובדים בתחום הגבייה ו/או האכיפה..

3.1.5 ניסיון בעבודה במגזר הבדואי בין השנים 2022-2025.

- 3.1.6 ניסיון מוכח ברשויות מקומיות בגביה מצטברת של 10 מיליון ₪ בשלוש השנים האחרונות.
- 3.2 מנהל הפרויקט מטעם התאגיד: בעל השכלה של תואר ראשון בתחומי חשבונאות או כלכלה או מנהל עסקים או בעל רישיון של רו"ח או עו"ד בעל ניסיון מוכח באכיפה משפטית.
- בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בליווי רשויות מקומיות בתחום הגבייה ו/או אכיפה וכן בעל ניסיון בניהול עובדים בתחום האכיפה והגבייה ברשויות מקומיות.
- 3.3 מעסיק מנהל מערך גבייה בעל השכלה של מנהל חשבונות סוג 3 או מנהל חשבונות בכיר ובעל ניסיון של **שנתיים לפחות** כמנהל גבייה ברשויות מקומיות (יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה וכן אישורי ניסיון מרשויות מקומיות).
- 3.4 מעסיק פקיד גביה ו/או פקיד אכיפה בעל השכלה של הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות; וכן ניסיון בגבייה או הנהלת חשבונות של לפחות שנה.
- 3.5 המציע יציג תצהיר חתום בפני עו"ד ולפיו:
- 3.5.1 המציע ובעלי השליטה במציע לא הורשעו בעבירות שהן עוון ו/או פשע ו/או עבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות מוסר, ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות בסעיף זה לעיל וכן לא ידוע להם שמתנהלת נגדם חקירה משטרתית בעניינים אלה.
- 3.5.2 אם המציע ו/או בעלי השליטה במציע אינם עומדים בתנאים האמורים לעיל, יפרט המציע פרטי ההרשעות ו/או כתבי האישום נגדו ו/או נגד האנשים המנויים בסעיף זה לעיל ו/או החקירות המתנהלות נגדו. המועצה רשאית, במסגרת סמכותה, לפסול הצעה של משתתף במכרז על פי תצהירו. הוראה זו תחול, כאמור, על התאגיד וגם על בעלי השליטה בו.
- 3.5.3 המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
- 3.5.4 המציע נעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. להוכחת תנאי זה יצרף המציע: תצהיר כאמור מאומת ע"י עו"ד (מצורף למסמכי המכרז).
- 3.6 המציע רכש את מסמכי המכרז משרדי המועצה ושילם את התמורה, יש לצרף קבלה.
- 3.7 בוטל
- 3.8 המציע צירף ערבות להבטחת ההצעה על סך 30,000 ₪, **בנוסף נספח א'1**.

כללי

4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, בין בשלמות ובין בחלקים, ותהא רשאית לקבל חלק מההצעה, לפי שיקול דעתה, וכן תהיה רשאית להתקשר עם יותר ממציע אחד ולפצל את ההתקשרות בין הזוכים בכל דרך שתראה לה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
5. בקשת הצעה זו אינה מהווה התחייבות של המועצה לביצוע העבודה כולה או חלקה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
6. המציע יפעל כקבלן עצמאי מבלי שיהיו בינו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
7. המציע או נציגיו ידווחו לגזבר המועצה ו/או למי מטעמו על כל תקלה מכל סוג שהוא, הגורמת לעיכוב או לפגיעה בביצוע העבודה. באם גילה המציע סתירה או אי התאמה למסמכי המכרז, יפנה המציע בכתב למועצה שתיתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
8. **המציע מתחייב להפעיל ולנהל את מערך הגבייה במשרדי המועצה, באמצעות העסקת כח אדם כמפורט להלן (יוער כי מדובר בהיקפי משרה מקסימליים ולמועצה עומדת הזכות להעסיק את כוח האדם שלהלן בהיקפי משרה נמוכים יותר):**
- 8.1 מנהל גביה 100% משרה.
- 8.2 פקיד גביה ב- 100% משרה.
- 8.3 פקיד אכיפה ב- 100% משרה.
9. המציע מתחייב לקיים תשתית בקרה שתבטיח מניעת טעויות והקפדה על שירותי גבייה ואכיפה אפקטיביים ונאותים. לצורך כך יעמוד המציע בדרישות המועצה.
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ולקבל כל מידע מהמציע הקשור בביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז, מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מאחריות המציע לפי כל תנאי מסמכי המכרז.
11. על המציע יהיה לעמוד בתנאי הביטוח כנדרש בחוזה.
12. במועד חתימה על החוזה עם המועצה, על המציע ו/או על עובדי המציע אשר יועסקו על ידו במסגרת העבודה, לחתום על טופס סודיות.
13. על המציע להחזיר למועצה את כל המידע אשר הצטבר ברשותו, אם בכלל, או כל דבר אשר הועבר אליו ע"י המועצה לביצוע העבודה תוך 7 ימים מסיום ההתקשרות.
14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים (לקבלת שירותי גבייה ואכיפה) תוך תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה.
15. המציע אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע העבודה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב. העסקת עובדים שאושרו ע"י הוועדה להסמכת גובי מס/ארנונה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת העבודה נשוא המכרז, לאחר.

16. חברת הגבייה שתזכה במכרז לא תעסיק אדם במתן שירותי גבייה ואכיפה למועצה, אלא אם כן יהיה בידיה אישור בר-תוקף בכתב מאת ועדת אישורים עירונית של המועצה.

17. ערבות וחתימה על החוזה

על המציע לצרף להצעתו:

17.1. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה ונתונה לפירעון מיידי ללא כל תנאי, על פי דרישתה של המועצה, כהגדרתו בחוזה, לטובת המועצה בגובה של 30,000 ₪ שתהא בתוקף עד יום 15.09.2026 (להלן: "ערבות ההצעה").

נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו מסומן כנספת א' 1 למכרז.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש – תיפסל על הסף.

17.2. את דוגמת החוזה שבמסמכי המכרז והנספחים, חתומים על ידו כדין וכנדרש.

18. מציע שזכה במכרז יחליף את ערבות ההצעה, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, בערבות בנקאית אוטונומית, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, נתונה לפירעון מיידי ללא כל תנאי ועל פי דרישת המועצה וצמודה למדד כהגדרתו בחוזה, להבטחת תנאי החוזה, בסך 30,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתקופה של 3 חודשים (90 יום) ממועד הסיום של העבודה מושא המכרז ובהתאם לתנאי החוזה (להלן: "ערבות ביצוע").

נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו מסומן כנספת ג' לחוזה.

19. ככל והצעת המציע תבחר כהצעה הזוכה, תשוחרר ערבות ההצעה כנגד המצאת ערבות ביצוע בסך 30,000 ₪ בנוסח נספח ג' להלן.

20. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ערבות ביצוע ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה של המועצה על קבלת הצעתו – תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה עקב אי ביצוע העבודה ע"י המציע ומסירתה למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

21. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ביצוע ו/או את האישור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כמתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.

22. זכה המציע במכרז, יהיה עליו לחתום עם המועצה על החוזה בנספח ב', ולהחזירו תוך 7 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו במכרז.

23. ערבות ההצעה תוחזר למציע, שהצעתו לא תתקבל במכרז, מיד לאחר שייחתם החוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שייקבע ע"י המועצה כזוכה.

24. החלטת המועצה

- 24.1. אין המועצה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 24.2. המועצה שומרת לעצמה הזכות להתחשב בקביעת הזוכה במכרז, בין היתר, בכישוריו, תכונותיו וניסיונו הקודם של המציע עם רשויות מקומיות ומועצות אזוריות.
- 24.3. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע העבודות.
- 24.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית, גם במקרה בו כמה הצעות יהיו זהות מבחינת הסכום הכספי המוצע.
- 24.5. המועצה תהא רשאית להזמין את מנהלי המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.

25. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 25.1. הצעות המציעים יועברו לוועדה מקצועית מטעם המועצה שתבחן תחילה את עמידת המציעים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תיבחן לצורך מתן ציון כולל של איכות ומחיר ו/או להשוואה עם מציעים אחרים.
- 25.2. כל הצעה שעמדה בתנאי הסף של המכרז ייקבע לגביה ציון משוקלל כולל (מחיר+ איכות), שקלול ההצעות ייקבע לפי משקולות יחסיות כדלקמן:
 - א. משקל מחיר : 60%.
 - ב. משקל איכות : 40%.
- 25.3. הזוכה ייקבע בהתאם לציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הוועדה המקצועית לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.
- 25.4. אופן חישוב ושקלול ההצעות ייערך בהתאם למפורט בנספח ד'.

26. הצעות המציע

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז, החוזה ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא מסכים להם ויש לו כל הידיעות והכישורים המקצועיים לביצוע העבודה עפ"י החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע. המציע מצהיר כי חתם כדין וכנדרש על כל מסמך ממסמכי המכרז וכי הבין את תוכנו ויש ביכולתו לפעול עפ"י הוראות המכרז.

27. שינויים ותיקונים

אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את המסמכים שהועברו אליו במסמכי המכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז או החוזה או מסמכי החוזה. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, הוספה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז או פרטיהם ולפסול הצעת המציע.

28. הגשת הצעות – מועדים

28.1. ההצעות תוגשנה על גבי מסמך זה.

טופסי ההצעה ימולאו בעותק אחד, חתומים בידי המציע, למעטפה שמצוין עליה מספר ושם המכרז בלבד. למעטפה זו יש להכניס גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש להלך ולעיל.

28.2. את ההצעות יש להגיש במשרדי המועצה במעטפה, כאמור לעיל, אשר עליה יצוין מספר ושם המכרז.

28.3. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 09.06.2026 שעה 14:00

29. בכל מקרה של סתירה בין הוראות כתב זה לבין הוראות החוזה על נספחיו – תכרענה הוראות החוזה.

30. מסמכים אשר יצורפו להצעה

בעת הגשת ההצעה, יגיש המציע את המסמכים הבאים:

30.1. חברת הגבייה תגיש אישור בר-תוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית להתקשורת עם המועצה.

30.2. חברת הגבייה תצרף אישור רו"ח המעיד כי היא גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], לעניין שירותי הגבייה שהיא תתן במסגרת המכרז והחוזה.

30.3. אישור על היות המציע עוסק מורשה.

30.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום) התשל"ו-1976, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

30.5. העתק מאושר של תעודת רישום אצל רשם התאגידים, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי החברה, מספר המניות, סיווגן והמחזיקים בהן, (מידע עדכני מרשם החברות).

30.6. אישור עדכני של רואה חשבון או עורך דין לגבי זכויות חתימה בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה.

- 30.7. המלצות מאת רשויות מקומיות להן העניק המציע או מי מטעמו שירותי גבייה ואכיפה. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצי לקוחות המציע (כולל לנציגי המועצה, אם בעבר או בהווה נתן או ניתנים על ידי המציע שירותי גבייה ואכיפה למועצה) ובמידת הצורך המועצה תהיה רשאית לפנות גם ללקוחות אחרים של המציע, לגביהם לא ניתן מכתב המלצה, לצורך מתן חוות דעת על המציע. המועצה אינה מחויבת לפנות לכל הלקוחות והממליצים שזוינו על ידי המציע.
- 30.8. העתק חתום של מסמכי המכרז ונוסח החוזה, המצורף למסמכי המכרז, חתימה בכל עמוד בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה וחתימה מלאה של המציע בצירוף חותמת המציע במקומות המיועדים לכך.
- 30.9. **תצהיר חתום על ידי עו"ד** על כך שידוע למציע כי ביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז מחייב **שמירת סודיות** בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו, אם בכלל, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי מכרז זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. כמו כן, הוא אינו רשאי להעביר כל מידע שברשותו והנוגע לביצוע העבודה לשום גורם אחר.
- המציע יצהיר כי הוא מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודה על פי מכרז זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם ויטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 30.10. **תצהיר חתום ע"י עורך דין** על כך שהמציע מתחייב כי עובדיו **לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון** ו/או בעבירות הכרוכות באלימות ו/או בעבירות מרמה, והוא מתחייב לבדוק ולא להעסיק עובד שהורשע כאמור וידוע לו כי העסקת כל עובד מטעמו טעונה אישור מראש ובכתב של המועצה, וזאת לאחר בדיקת כל כוח האדם של המציע שיועסקו .
- 30.11. **מנהל פרויקט**: המציע מעסיק מנהל פרויקט העונה על תנאי הסף – יש לצרף תעודות השכלה, המלצות וקורות חיים.
- 30.12. **מנהל גבייה**: המציע מעסיק מנהל גבייה בעל השכלה של מנהל חשבונות סוג 3 או מנהל חשבונות בכיר, ניסיון מצטבר של לפחות שנתיים בניהול בפועל של מחלקת גבייה ברשות מקומית **אשר יעבוד במשרד המועצה במשרה מלאה** (יש לצרף תעודת השכלה וקורות חיים).
- המציע מתחייב כי העובד המוצע ישמש כמנהל הגבייה במועצה **באופן קבוע**, וכי לא יוחלף אלא בכפוף לאישור מוקדם בכתב מאת המועצה. יש למלא את פרטי האדם שיבצע ניהול הגבייה במחלקת הגבייה כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז.

- 30.13. **פקיד גביה ו/או פקיד אכיפה:** המציע מעסיק פקיד גביה ו/או פקיד אכיפה, בעל השכלה של הנהלת סוג 2 לפחות; וניסיון בגבייה או הנהלת חשבונות לפחות שנה (יש לצרף תעודת השכלה וקורות חיים).
- 30.14. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה בהתאם ל**נספח ט'**.
- 30.15. המציע נעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. להוכחת תנאי זה יצרף המציע: תצהיר כאמור מאומת ע"י עו"ד (מצורף למסמכי המכרז).
- 30.16. המציע רכש את מסמכי המכרז ממושרדי המועצה ושילם את התמורה, יש לצרף קבלה.
- 30.17. המציע צירף ערבות בנקאית להבטחת ההצעה על סך 30,000 ₪, בנוסח נספח א'1.

31. **תנאים כלליים**

- 31.1. אי מילוי אחד התנאים המפורטים לעיל ו/או אי צירוף מסמך כלשהו המתחייב מתנאי המכרז, עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף, על ידי המועצה. עם זאת, למועצה תהא הזכות לדרוש תיקון פגם זה או אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא למתמודדים אחרים טענה כגון אי פסילת מתמודד אחר שהצעתו תוקנה בהתאם להנחיות המועצה.
- 31.2. תנאי מכרז זה, נספחיו וההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה, רכיבי ההצעה אשר ייבחרו על ידי המועצה והנספחים להם, יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם.
- 31.3. המועצה רשאית, בכל עת, לפנות לכל אחד מן המשתתפים במכרז ולבקש הבהרות ו/או פרטים בדבר הצעתו, והכל בכפוף לדין.
- 31.4. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנו 4.06.2026 בשעה 14:00. כל אחד מן המשתתפים רשאי לפנות למועצה בבקשה לקבל הבהרות אודות הליכי המכרז. פנייה כאמור תהיה בקובץ וורד בלבד באמצעות דוא"ל law@laqye.muni.il. תשובת המועצה ופניית המשתתף יועברו לעיונם של כל יתר המשתתפים במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב לצרף להצעתו כשהן חתומות על ידו. כל הפניות למועצה וכל התשובות יצורפו לפרוטוקול הדיונים של ועדת המכרזים.
- 31.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך כל אחד מן המועדים הנקובים בתנאי המכרז, ובלבד שתפרסם על כך הודעה באתר האינטרנט של המועצה ותשלח הודעות בכתב לגורמים שירכשו את מסמכי המכרז, במכרז.

נספח א'

למילוי ע"י המציע

הצעה

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי וחתמתי כדין על תנאי המכרז, מסמכיו והחווה המוצע, מאשר כי תנאי המכרז ופרטי החווה וכל נספחיהם נהירים לי ואני מסכים להם.

2. הצעתי לביצוע העבודה מושא המכרז הינה :

מס"ד	כמות לחישוב ניקוד	מהות השירות	עלות מקסימלית חודשית	שיעור הנחה	שיעור / סכום לאחר הנחה לא כולל מע"מ
1	20	עמלת גבייה חודשית	4%		
2	15	מנהל הגבייה	15,000 ש"ח		
3	10	פקיד גבייה	13,500 ש"ח		
4	10	פקיד אכיפה	13,500 ש"ח		
5	5	טיפול מלא עד למחיקת חוב בגין כל תיק	400 ש"ח		

הסכומים הנקובים אינם כוללים מע"מ.

אומדן המועצה הינה הצעה המקסימלית - לא ניתן להגיש הצעה גבוהה מהאומדן, הצעה שתחרוג ממנה תחשב כהצעה פסולה.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ח.פ: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מייל: _____

שם איש קשר: _____

תפקיד איש הקשר: _____

נייד: _____

תאריך _____ חתימה וחותמת : _____

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי : _____
2. סוג התאגדות : _____
3. תאריך התאגדות : _____
4. מספר מזהה : _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : _____

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. ההחלטה בדבר מתן השירותים מושא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

שם מלא : _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחותמת : _____

כתובת : _____ טלפון : _____

נספח א' 1

לכבוד
מועצה מקומית לקיה
א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 30,000 (שלושים אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 06/2026 למתן שירותי גבייה ואכיפה למועצה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
3. מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 15.09.2026.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק

נספח ב'

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם במועצה מקומית לקיה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין :

המועצה המקומית לקיה

(שתיקרא להלן: "המועצה")

מצד אחד

ובין :

מס' זיהוי: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

מצד שני

(שתיקרא להלן: "החברה")

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז מס' 06/2026 להזמנת הצעות על ידי חברת גבייה למתן שירותי גבייה ואכיפה עבור המועצה כפי שיוגדרו על ידי גזבר המועצה, ויכול שיכללו בין היתר ביצוע חיובי ארנונה עבור המועצה, אגרות והיטלים, חינוך, תשלומי רווחה, טיפול בחובות שוטפים ובחובות פיגורים, קבלת קהל וכל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה והאכיפה במועצה, וכל נושא אחר הנוגע לשירות הנ"ל, שיוטל על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, וכן כולל ביצוע עיקולים ברישום, הוצאת מעוקלים ותפיסת רכבים (להלן: "פעולות אכיפה"), טיפול בתשלומים באמצעות מוקד אינטרנט, מוקד טלפוני אוטומטי ומוקד טלפוני אנושי (להלן: "מוקד תשלומים") והפעלת פקח לשם ביצוע מדידות ועדכון שימושים וסיווגים (להלן: "שירותי גבייה ואכיפה כוללים" או "העבודה");

והואיל

והחברה עוסקת במתן שירותי גבייה ואכיפה לרשויות מקומיות והיא השתתפה במכרז הנ"ל והצעתה זכתה במכרז;

- והואיל והצדדים הסכימו לכך שהקבלן יבצע את העבודה כקבלן עצמאי, הכול כמפורט בחוזה זה, בתנאי המכרז, ובמסמכי המכרז המצורפים לחוזה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;
- והואיל והמועצה מוכנה למסור לקבלן את ביצוע העבודה והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;
- והואיל והוסכם בין הצדדים כי ההתקשרות על פי חוזה זה תהיה בכפוף לזכותה של המועצה לפצל העבודה לצדדים שלישיים ולהפסיקה כמפורט להלן בחוזה ובתנאים למכרז;

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, נספחיו, לרבות מסמכי המכרז, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של החוזה.

2. מהות החוזה

- 2.1. המועצה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 3 להלן, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים, באופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה את העבודות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות **נספח ז'** ובהתאם להוראות ולביאורים של גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, בין אם הוראות אלה תינתנה בהתחלת העבודה ובין תוך זמן ביצועה.
- 2.2. הקבלן יפעל על פי הנחיות והוראות גזבר המועצה ו/או מי מטעמו ויהא כפוף לגזבר המועצה ישירות.
- 2.3. למען הסר ספק, אין ברשימה המפורטת **בנספח ז'** כדי למצות את כל מטלות הקבלן והוא יידרש לבצע את כל הפעולות המפורטות בנספח ו' ובכלל זה את כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשות מוניציפאלית. הקבלן מתחייב לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש, לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה של המועצה וכל נושא אחר הנוגע לשירות שוטף על ידי המועצה.
- 2.4. הקבלן יפעיל מערך גבייה, ידאג להעסיק לשם כך עובדים מטעמו, והכל בהיקף המפורט להלן, לשביעות רצון המועצה, על מנת לתת שירותי גבייה ואכיפה כוללים על פי חוזה זה.

כח האדם הנדרש:

- מנהל גבייה 100% משרה.
- פקיד גבייה 100% משרה.
- פקיד אכיפה 100% משרה.

- 2.5. היקף המשרות ומספר העובדים אשר ייועדו או יופעלו על ידי הקבלן יהיה כפי שיידרש לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה, ואין באמור לעיל כדי להגביל את המועצה מלדרוש כי הקבלן יעסיק כוח אדם נוסף בהתאם לצורך ולעניין, במיוחד אם מי מעובדי המועצה המועסקים במחלקת גבייה יפרשו או יעברו מתפקידם זה.
- 2.6. הקבלן יגיש למועצה את רשימת העובדים שיוקצו על ידו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה והמועצה תהא רשאית לבקש החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, בלוחות זמנים או מכל סיבה סבירה אחרת, לפי שיקולה.
- 2.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש מהקבלן להעביר כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה המועצה מהקבלן לפעול כאמור, חייב הקבלן לעשות כן באופן מיידי.
- 2.8. ביקש הקבלן להחליף עובד מטעמו העובד במועצה, יחויב הקבלן במתן הודעה מוקדמת על כך למועצה, של 21 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה **ובקבלת הסכמתה לכך**.
- 2.9. הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת ההארכות ככל שתהיינה), תישמר רמתם המקצועית של העובדים המועסקים מטעמו במחלקת הגבייה במועצה, וכי לא יוחלפו עובדים מקצועיים בעובדים בעלי רמה מקצועית נמוכה יותר.
- 2.10. הקבלן יקיים קבלת קהל במחלקת הגבייה בימים ובשעות שהמועצה תקבע. בכל מקרה, לא תבוצע עבודה בחגים.
- 2.11. עובדים מקצועיים מטעם הקבלן יועמדו לרשות המועצה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישות גזבר המועצה ו/או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור כך.
- 2.12. למען הסר ספק מובהר כי כל העובדים המועסקים מטעם הקבלן במתן השירות הם עובדיו של הקבלן בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד.
- 2.13. הקבלן מצהיר כי ביצוע העבודות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה לעבודות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- 2.14. המועצה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסה למועצה, או להקטנת הוצאותיה, והקבלן יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה.

3. סכום החוזה

- 3.1. תמורת ביצוע העבודה במלואה כמפורט במסמכי המכרז, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ לחודש, המחיר בתוספת מע"מ כחוק.
- 3.2. למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזה כי המחירים הנ"ל הם סופיים ואינם ניתנים לשינוי.

4. אופן ביצוע העבודה

הקבלן יידרש לבצע את העבודה בכל שטח שיפוט המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה על כלל נספחיו.

5. אופן התשלום

- 5.1. בכפוף למילוי כל התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה, תשלם המועצה לקבלן עבור ביצוע העבודה בפועל, לשביעות רצון המועצה, את הכספים בגין ביצוע הפעולות מושא העבודה שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבון שיוגש למועצה ע"י הגזבר. כמו כן, מוסכם על הצדדים כי כל חשבון יכול שיאושר בשינויים ו/או ללא שינויים, בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 5.2. ככל שעובד של הקבלן נעדר ולא התייצב במחלקת הגביה, המועצה תקזז מהתמורה שתשלם לקבלן עבור אותה תקופת היעדרות את החלק היחסי של ימי ההיעדרות של העובד.

6. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים החל מיום החתימה על החוזה. אולם, המועצה תהא רשאית, בהודעה בכתב 60 ימים לפני תום תקופת החוזה, להאריך את תקופת חוזה זה בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

7. הגשת תביעות ע"י הקבלן

מוסכם בזה בין הצדדים כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש כל תביעה לתשלום סכום כלשהו או כל תביעה אחרת בעניין שלא נקבע במפורש בחוזה זה, אלא אם כן יודיע למועצה בכתב, מיד עם היווצרות העילה לתביעה ו/או לדרישה, ולא יאוחר משבעה ימים מהיווצרותה, על כוונתו לדרוש את התשלום הנוסף ו/או דרישה מכל סוג, תוך פירוט מלא של העילה לדרישה כאמור.

8. המחאת זכות

הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להסב זכות מזכויותיו עפ"י חוזה זה על נספחיו לכל אדם ו/או גוף אחר לרבות לכל קבלן משנה. כן לא יהא זכאי הקבלן להמחות חיוב מחיוביו עפ"י חוזה זה, לרבות חיוביו לביצוע העבודה, לכל אדם ו/או גוף אחר. ללא קבלת אישור המועצה בכתב.

9. התחייבויות הקבלן לביצוע העבודה

הקבלן מתחייב בזאת:

- 9.1 לבצע את העבודה לפי כל תנאי החוזה והמכרז;
- 9.2 לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בכל הפעולות נשוא העבודה שנמסרו לטיפולו בהתאם לחוזה זה וכן להשקיע כמיטב יכולתו ואת מרצו בביצוע העבודה;
- 9.3 לארגן את ביצוע העבודה במומחיות וביעילות, לפעול בהתאם לכל דין, לפעול כמיטב יכולתו ולשאת באחריות מלאה לכך שהעבודה תתבצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק למועצה ותוך מילוי הוראות ודרישות המועצה ככל שיינתנו;
- 9.4 להעסיק עובדי גבייה בעלי הכישורים המתאימים לכך.
- 9.5 אם עובדי הקבלן לא יוכלו לבצע את העבודות, או כל חלק מהן, מחמת מחלה או שירות מילואים, או מכל סיבה אחרת, על הקבלן לספק עובדים מחליפים, כדי שיוכלו לבצע בכל מקרה את העבודות כמוסכם.
- 9.6 אם העבודה לא תבוצע לשביעות רצון המועצה, תהיה המועצה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי – להעביר את המשך ביצוע העבודה לידי קבלן אחר, ואילו הקבלן נותן הסכמתו הבלתי חוזרת לכך, על ידי חתימתו על חוזה זה.
- 9.7 לעשות כמיטב יכולתו לגביית כלל החובות ולנקוט בכל הליכי הגבייה החוקיים עפ"י כתבי הרשאה שיונפקו מעת לעת.
- 9.8 לשמור בסודיות את המידע שיגיע לרשותו וכן לשמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי המכרז וחוזה זה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי מכרז זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. כמו כן, הקבלן אינו רשאי להעביר כל מידע שברשותו והנוגע לביצוע העבודה לשום גורם אחר (למעט עבודה שוטפת עם עובדי המועצה במחלקת הגבייה).
- הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודה עפ"י חוזה ומכרז זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם ויבצעו עבודתם ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 9.9 לבצע הדרכות, ימי עיון ועדכונים שוטפים בנוהלי עבודה וחקיקה בנושאי מיסוי עירוני ברמה מספקת.
- 9.10 לפעול לכך שכל עובד שלו המועסק במתן שירותים למועצה יעבור הדרכה שתינתן על ידי המועצה בהתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה במועצה.
- 9.11 לא יעשה שימוש בעתיד בכל מידע שהגיע לידו מהמועצה, אם בכלל, עקב ביצוע העבודה עפ"י החוזה והמכרז.

9.12. הקבלן מודע ומחויב לכך שהוא והמועצה כפופים לדין ולפסיקה הרלבנטיים ולשינויים בה ולא יעלה כל טענה לעניין זה.

9.13. לספק סיוע מקצועי שוטף ממטה החברה לרבות ליווי ותמיכה מקצועית, הדרכה ויעוץ משפטי בכל סוגיית המיסוי העירוני וגבייתו, ככל שיידרש, במסגרת פעולות החברה ובהתאם לדרישת המועצה, לרבות סיוע בתגובה להשגות, ועדות ערר לארנונה, ייצוג בתביעות ארנונה, ובתקיפת חיובי מיסוי עירוני.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. החברה תהיה אחראית כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידה ו/או על ידי מי מטעמה לצורך השירותים נשוא ההסכם (להלן: "הנזקים").

10.2. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר החברה זכאית להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות החברה כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות החברה כאמור לעיל.

11. העדר יחסי עובד מעסיק

11.1. מוסכם בזה על שני הצדדים כי חוזה זה מהווה התקשרות שעניינה מיקור חוץ של שירותים, כמשמעות מונח זה בפסיקת בתי הדין לעבודה, כי הסכם זה אינו מהווה התקשרות לאספקת כח אדם, ולכן הוראות סעיף 12א לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם תשנ"ו 1996 (להלן: "חוק קבלני כ"א") לא יחולו לגבי השירותים הניתנים למועצה ע"י הקבלן לפי חוזה זה.

11.2. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין הקבלן או מי מטעמו ובין המועצה יחסי "עובד ומעביד" בהתאם לכל דין וכי מעמדו של הקבלן ומי מטעמו עפ"י חוזה זה הוא מעמד של "קבלן עצמאי".

למען הסר ספק מצהירים הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו ומי מטעמו, אינם עובדים של המועצה, על כל הכרוך והמשתמע מכך בהתאם לכל דין, וכי מעמדו בהתאם לחוזה זה הינו קבלן עצמאי, ולפיכך איננו זכאי, הוא ומי מטעמו, לזכויות כלשהן מלבד אלו המוזכרות בחוזה זה. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו את כל התשלומים החלים עליו כקבלן עצמאי בהתאם לכל דין. בנוסף מצהיר הקבלן כי לא יהיה זכאי לקבל או לדרוש מהמועצה כל זכות הקיימת או שתהיה קיימת לעובד על פי כל דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

11.3. באם תוגש תובענה כספית ו/או אחרת לכל ערכאה משפטית שהיא בכל הקשור ו/או הנוגע לקבלת זכות ו/או טובת הנאה שאינה מגיעה לצד להסכם זה על פי הוראות חוזה זה כנגד הצד האחר ו/או עובדיו ו/או נציגיו, מתחייב אותו צד לשלם לצד האחר פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין הפרת חוזה זה בשיעור כל סכום כספי שיידרש בתובענה, לרבות שכ"ט עו"ד בצירוף מע"מ והוצאות, ו/או

במקרה ותוגש תובענה שאינה כספית - בשיעור הסכום הכספי הכרוך בעילת התובענה לכל תקופת ההתקשרות בחוזה זה, הכול בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק הרשויות המקומיות (הפרשי הצמדה וריבית על תשלומי חובה) התש"ס – 1980, החל ממועד חתימת חוזה זה. סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל ישולם תוך 7 ימים ממועד הגשת התובענה לערכאה המשפטית ויהא ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לצד אחד ממשנהו, היה ויגיע.

11.4. הקבלן מתחייב בזאת כי אם על אף האמור בסעיף 2 לעיל ייקבע בעתיד ע"י ערכאה מוסמכת בהתאם להוראות חוק קבלני כ"א כי עובד של הקבלן שהועסק ע"י הקבלן במתן שירותים למועצה ייחשב לעובד המועצה, ישפה הקבלן את המועצה וישלם לה כל סכום שתחויב המועצה לשלם לאותו עובד כל עוד יהיה או ייחשב כעובד המועצה, לרבות את כל עלות השכר והזכויות הסוציאליות ו/או פיצויי פיטורים שתחויב המועצה לשלם לעובד הנ"ל, בקשר לעבודתו ו/או לסיום עבודתו, וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

11.5. כמו כן, מתחייב הקבלן לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ויועציה המשפטיים, ככל שיידרש, כדי להתנגד בפני כל ערכאה מוסמכת לכך שעובד הקבלן יהפוך או ייחשב לעובד המועצה, כאמור לעיל, וכן לשאת בכל העלויות המשפטיות הכרוכות בכך ולשלם למועצה כל סכום שתוציא המועצה בקשר לכך, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

12. ערבות בנקאית

12.1. במעמד חתימת חוזה זה, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח **בנספח ג'**, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מידי וצמודה למדד – בשיעור של 30,000 ₪ שתוקפה עד 90 יום (תשעים יום) מתאריך סיום העבודה ו/או תוקפו של חוזה זה, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה. הערבות תהיה צמודה למדד אשר יהיה ידוע בעת מתן ערבות זו.

12.2. המועצה תהיה זכאית לגבות כל סכום אשר יגיע לה מהקבלן עפ"י חוזה זה, הן ממימוש הערבות הנ"ל ו/או ממימוש כל ערבות אחרת שנתן הקבלן למועצה עפ"י חוזה זה והן ע"י קיזוז מכל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה עפ"י חוזה זה ו/או מכל סכום אחר שיגיע לקבלן מהמועצה. מוצהר ומוסכם כי תנאי לתשלום חשבון כספי כלשהו לקבלן מאת המועצה הינו תוקפה של הערבות למשך כל תקופת החוזה.

12.3. לא המציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, עד ליום ה-30 שלפני מועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה.

13. ביטוחים

- 13.1. להבטחת אחריות החברה כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותה כאמור לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ו'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- 13.2. החברה תמציא במעמד חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי החברה על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי החברה למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת החוזה. החברה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 13.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות החברה על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.
- 13.4. החברה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 13.5. החברה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של החברה ו/או הפועלים מטעמה, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי החברה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.6. החברה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 13.7. הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, תהיה החברה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

13.8. על החברה לשאת בתשלומים המוטלים עליה כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים. החברה מאשר את כל האמור בנספח א' לחוזה זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14. סיום ההתקשרות

14.1. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב לקבלן, של 60 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל התמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

14.2. למען הסר ספק, מאחר והשירות הנדרש מהקבלן דורש יחסי אמן מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמן - תהא רשאית המועצה להודיע לקבלן על ביטול החוזה, בהתראה מיוחדת של 60 יום, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

14.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של העבודות לידי נציג המועצה או קבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, ההודעות וכיו"ב, יועברו על ידו לידי גזבר המועצה או למי שהוא יורה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לקבלן.

14.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות הקנויות לה במקרה של הפרה יסודית:

14.4.1. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

14.4.2. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

14.4.3. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי קבלן או מי מטעמו, ביצע מעילה חריגה, לא הקפיד ולא שמר בצורה נאותה על כספי המועצה, נתן יחס לא נאות בצורה חריגה לתושבי המועצה.

14.4.4. התברר, כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

14.4.5. התברר כי עובד/ים, שחברת הגביה התחייבה להציבם במשרדי המועצה אינם נוכחים ו/או נוכחים באופן חלקי בלבד.

15. שונות

15.1. כל התנאים בסעיפים 4, 10-8 לחוזה זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבו וכל סעיפי המכרז והנספחים, הם תנאים יסודיים וחיוניים לקיום החוזה, ואם יפר הקבלן או לא יקיים, או יאחר לקיים, תנאי כלשהו מתנאים אלו, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה והמועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה לאחר משלוח הודעה כדין של 14 ימים מראש.

- 15.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לתבוע את הקבלן בגין הפרה כנ"ל על פי כל דין.
- 15.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות חוזה זה, מסמכי המכרז והנספחים – תכרענה הוראות החוזה, ובכל מקרה קביעת הגזבר תהיה מכרעת וקובעת.
- 15.4. טרם תחילת ביצוע חוזה זה, הקבלן ימנה אחראי לביצוע החוזה עם המועצה, אשר יהיה איש הקשר עם המועצה ויהיה ממונה על עובדי הקבלן המספקים שירות למועצה. זהותו של האחראי כאמור תאושר על ידי גזבר המועצה.
- 15.5. חוזה זה ממצה את ההסכמות ההדדיות והוא בא במקום ומבטל כל הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל פה, שהייתה בין הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

נספח א' לחוזה - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הקבלן מתחייב כי בכל תקופת החוזה עם המועצה הוא ימלא ויקיים בדבקות אחר דיני העבודה, ומבלי לגרוע מכלליות התחייבות זו מתחייב הקבלן לקיים את חוקי העבודה שלהלן ואת חוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953;
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט - 1949;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958;
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו;
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו;
- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1988, והתקנות שהותקנו מכוחו;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002;
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו;
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א - 2001;
- הסכם קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה;
- הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלוונטיים, לרבות בדבר חובת הפרשה לקרן פנסיה.

בכל מקרה הקבלן מתחייב להבטיח לעובדיו את התנאים הסוציאליים המפורטים לעיל וכן את התנאים המפורטים בהסכם.

הקבלן מאשר כי המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת) לקבל בכל עת תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

המזמין

נספח ג'

נוסח "ערבות לביצוע ההסכם"

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית לקיה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (שלושים אלף) שקלים חדשים (להלן "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה /מכרז מס' 06/2026 למתן שירותי גביה ואכיפה עבור המועצה המקומית לקיה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק

נספח ד'

1. בדיקת ההצעה הזוכה :

1.1 לשם בחירת הזוכה במכרז , וועדה מקצועית מטעם המועצה תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן תמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים .

1.2. איכות ההצעות תיבדק ע"פ הקריטריונים המופרטים להלן.

1.3 ועדת המכרזים וכן הוועדה המקצועית רשאיות להזמין ולראיין את העובדים המוצעים מטעם המציע ו/או להסתפק במסמכים שצירפו, ו/או להסתייע בגובר המועצה לצורך קביעת הניקוד והכל לפי שיקול דעתה.

חלק א' – ניקוד איכות:

4.1. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל נוקדות
1	איכות	פרמטרים לאיכות ההצעה בהתבסס על המופרט להלן , וכפי שמפורט בהרחבה בהמשך : א. מנהל הפרוייקט המוצע : א.1 השכלה- תואר שני ומעלה- 5 א.2 ניסיון- מעל 2 ברשויות מקומיות- 5 א.3 התרשמות ועדת המכרזים- 10 ב. מנהל הגביה המוצע אשר יועסק במשרדי המועצה במשרה מלא : התרשמות ומניסיונו ובקיאות בניהול מחלקת גבייה - 20 נ'	40
2	מחיר (להלן טבלת הצעות)		60
סה"כ			100

טבלת הצעות

מס"ד	כמות לחישוב ניקוד	מהות השירות	עלות מקסימלית חודשית	שיעור הנחה	שיעור / סכום לאחר הנחה לא כולל מע"מ
1	20	עמלת גבייה חודשית	4%		
2	15	מנהל הגבייה	15,000 ש"ח		
3	10	פקיד גבייה	13,500 ש"ח		
4	10	פקיד אכיפה	13,500 ש"ח		
5	5	טיפול מלא עד למחיקת חוב בגין כל תיק	400 ש"ח		

חלק ב' – ניקוד הצעת מחיר :

שיטת חישוב להצעות תהיה כדלקמן :

$$\text{הצעה הזולה ביותר} \times (\text{כמות לחישוב ניקוד}) = \text{ציון ההצעה הנבחנת}$$

3.2. שקלול ההצעה :

על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחוברו ניקוד האיכות, לאחר בחינת האיכות

וקביעת ציון האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר .

ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר , תוכרז כהצעה הזוכה .

נספח ה'

פרטים על העובד אשר יועסק כמנהל גבייה ע"י המציע בתחומי המועצה במהלך החוזה:

עובד מס' 1 :

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
ת.ז. _____

כתובת מגורים קבועה: _____

השכלה: _____ מס' שנות ניסיון: _____

ניסיון העובד בשירותי גבייה ואכיפה, לפרט:

שם הרשות	מ תאריך עד תאריך	שם הממליץ	תפקיד	טלפון
.1				
.2				
.3				

מצורף תעודות השכלה וקורות חיים

חתימה המציע: _____ חתימת העובד: _____

נספח ו'

נספח ו'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור</p>			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם:	שם: תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי גבייה ואכיפה כוללים למועצה, ובכלל זה תשלומי ארנונה, אגרות והיטלים מוניציפאליים, לרבות חובות שבפיגור ואכיפה בתחומי המועצה
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען:	מען:	מען	
מעמד מבקש האישור			מוזמין השירותים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק	ש		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'

שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	ש		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן השירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
016 - גביה וכספים, 093 - שירותים משפטיים									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ז'

שירותי מחלקת הגביה במועצה

ארנונה ומיסוי עירוני

1. הוצאת הודעות שומה.
2. קבלת תושב/נישום חדש במערכת. במעמד עדכון פרטיו במערכת, התושב מקבל הסבר על זכויותיו וחובותיו.
3. החלפת מחזיקים בעלים/שוכרים.
4. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם הנהלת החשבונות ועם גזברות המועצה, בהתאם לדרישות גזבר המועצה.
5. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה, אגרות, היטלים ותשלומים נוספים, בהתאם לחוק.
6. הפקת שוברי תשלום והתראות.
7. שליחת שוברי תשלום, תזכורות, התראות, הודעות דרישה.
8. סיוע בבדיקה והכנת תשובות בגין כל ערר, השגה, שומה וכל מסמך אחר בקשר עם החובות שבטיפול או בכל עניין אחר הנוגע לשירות הכללי.
9. הפקת מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה.
10. הוצאת אישור לטאבו ואישורים נוספים בענייני גבייה.
11. השבת תשובות לפניות תושבים ומחזיקי נכסים על מכתבים המגיעים למחלקה, תוך זמן סביר.
12. בחינת הנחות ופטורים מארנונה, אגרות והיטלים.
13. עדכון הנחות עפ"י קריטריונים.
14. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו, בהתאם להנחיות המועצה.
15. גביית היטלי פיתוח, אגרות, וכל מיסוי עירוני אחר.
16. הכנת תוכנית עבודה זו חודשית ותוכנית עבודה שנתית.
17. הפקת דוחות ונתונים מעת לעת בהתאם לדרישות גזבר הרשות.
18. השתתפות בדיונים ברשות ומחוץ לרשות, על פי דרישת הגזבר.
19. הכנת כל המסמכים הנדרשים לוועדת הנחות של המועצה שתיתכנס מעת לעת.

פעילות שוטפת -

20. קבלת קהל ומתן מענה מקצועי עפ"י שעות העבודה הנדרשת במועצה.
21. טיפול בשומה.

22. התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונים במערכת.
23. התאמות כרטיסי אשראי.
24. התאמות שקים דחויים.
25. עדכון שקים חוזרים.
26. עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגינן.
27. הוצאת מכתבים לתושבים בגין הוראת קבע שחזרה.
28. בדיקות פקודות יומן ובדיקת ההנחות שניתנו.
29. הגשת מאזנים לפי סוגי חיוב, מקום גבייה ולפי נושאים, בכל חודש, במועד שיקבע הגזבר.
30. ניהול קופה לקבלת תשלומים ;
31. הפעלת מוקד טלפוני ובו מענה אנושי בשעות הקבלה של המועצה.

אכיפה -

32. ניהול מערך אכיפה.
33. הכנת תוכנית עבודה דו חודשית ושנתית לאכיפה.
34. הוצאת דרישות ומסירות אישיות.
35. עיקול צד ג': עיקולי בנק, משכורות וכיו"ב.
36. איתור חייבים לגביית חובות, כולל על פי נסחי טאבו.
37. טיפול בחובות אבודים.
38. הפקת דוחות לפי דרישות המועצה, וכן -
- א. אפקטיביות האכיפה.
- ב. התפלגות החיובים לפי חתכים.
39. הפקת דוחות צפי פוטנציאל גבייה ודוח חיוב ראשוני.
- ליווי שוטף של הנהלת המועצה ממשרדה -**
40. מנגנון למעקב ובקרה אחר עבודות מחלקת הגבייה.
41. סיוע בהכנת דוחות הקשורים לגבייה והכנת דו"ח ביצוע שנתי.
42. השתתפות בישיבות מחלקת הגבייה לפי דרישת הגזבר, לרבות במשרדי ממשלה ומחוץ לרשות, תמיכה בכל הקשור לפעילות מחלקת הגבייה.
43. תמיכה מקצועית בעובדי הגבייה, כולל הפקת חוזרים מקצועיים ועריכת השתלמויות מעת לעת.
44. עבודה מול היועץ המשפטי לרשות.

נספח ח'

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד, ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו)

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר כתצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, כחלק מהצעה במכרז מס' 06/2026 של המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה").
 2. שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. של המציע: _____
 3. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו.
 4. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 4.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 4.2. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה".
 - 4.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1. [ככל שהמצהיר הוא המציע:] אינני חבר מליאת המועצה ואין בין חברי מליאת המועצה אדם שהוא בן זוגי, הורה שלי, בני, בתי, אחי, אחותי, אדם שאני סוכנו, או שותפי.
 - 5.2. [ככל שההצעה מוגשת ע"י תאגיד:] אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע או שאחד מהם משמש כמנהל או כעובד אחראי במציע.
 - 5.3. אינני עובד המועצה, אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, ואין כל אדם שיהיה זכאי לחלק או טובת הנאה בקשר לחוזה נשוא המכרז, במישרין או בעקיפין, שהוא עובד המועצה.
 6. הצעת המציע למכרז מוגשת ללא תיאום או קשר עם מציעים אחרים.
 7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ט'

תצהיר לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח י'

תשלום התמורה בגין ביצוע פעולות אכיפה יהיה על פי הקבוע בתקנות המסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א – 2011 (להלן: "תקנות הגבייה"), למעט תקנה 1(1) ותקנה 1(3), אשר בגין ביצוע פעולות על פיהן, לא תשלום תמורה נוספת לקבלן, מלבד התמורה המגיע לקבלן על פי הוראות חוזה זה.