



**מכרז פומבי מס' 2/26 משרה פנויה**  
**מנהל שירות פסיכולוגי (50% משרה)**

**כללי:**

כפיפות ארגונית: מנהל החינוך  
דירוג / דרגה: פסיכולוגים חדש, דרגה בהתאם להשכלה (מומחה ומעלה)  
היקף משרה: 50% - 3 ימים בשבוע

**תיאור התפקיד:**

- מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים.
- אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחרום.
- שותפות בקידום ההיערכות העירונית לשעת חרום והפעלת השירות הפסיכולוגי חינוכי במצבי לחץ ובחרום.
- הדרכה, ייעוץ וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת בריאות הנפש שלהם במערכת החינוך.
- ארגון הרצאות וסדנאות לגורמים שונים ברשות לרבות התלמידים, הצוותים הפדגוגיים, ההורים וגורמים עירוניים
- מעקב אחר השתלבות של תלמידים וקידום בתוך מערכת החינוך
- מתן הערכה ראשונית במקרה של ילד המוגדר בסיכון והמלצות לגבי המשך ההתערבות
- גיבוש תוכנית כלל רשותית לטיפול בילדים בסיכון ברשות.
- השתתפות בוועדות שילוב בית ספריות וגני ילדים, עפ"י חוק

**דרישות התפקיד - תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.
- רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות - חובה.
- בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה – מדריך.

**2. דרישות ניסיון:**

- ניסיון מקצועי- ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.
- ניסיון ניהולי- עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית / ארצית).
- עדיפות לבוגרי/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.



### 3. דרישות נוספות:

- א. שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יתרון לבעלי השפה הערבית
  - ב. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
  - ג. רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד :

1. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה, ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, אמינות, דיסקרטיות, מקצועיות, תקשורת בינאישית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ, עבודה תחת לחץ.
2. עבודה בחירום ובשעות לא שגרתיות - חובה

### הגשת מועמדות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר:
2. יש להגיש מועמדות לכתובת הדוא"ל: יש לציין בנושא: מכרז פומבי מס' 2 / 26
3. על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדויק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדויק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

4. תאריך אחרון להגשת מועמדות יום חמישי 25/6/2026 בשעה 12.00
5. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
7. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.



8. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
9. תחילת עבודה מיידית.
10. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

**בברכה,**

**רפאל מזור  
מנכ"ל המועצה**