



מכרז פומבי מס' 3 / 26

לתפקיד מנהל ב"ס תיכון רב תחומי

תואר המשרה: מנהל ב"ס תיכון רב תחומי

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה ודירוגה: בהתאם להשכלה

סוג מכרז: פומבי.

תיאור התפקיד:

- ✚ אחראי על גיבושו וקידומו של החזון החינוכי המוסדי בהלימה לחזון החינוכי העירוני.
- ✚ אחראי על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים, וארגוניים הנובעים מהחזון ובניית מנגנונים ליישומם ולהערכתם.
- ✚ אחראי לניהול, רווחה קידום ופיתוח מקצועי של צוות גדול, מורכב ומגוון של עובדי הוראה, הנהלה ועובדי מינהל מקצועיים.
- ✚ אחראי על פיתוח והובלתה של תרבות מוסדית של מצוינות לכלל באי בית הספר.
- ✚ אחראי על איתור וטיפוח כלל אוכלוסיות התלמידים בכל התחומים תוך ליווי והפעלת תכניות ייחודיות והפיכתם לחלק מהתרבות הבית ספרית כל זאת בהליכה לחזון משרד החינוך והרשות.
- ✚ אחראי על בניית תכניות חדשניות ועדכניות מפורטות בתחומים: הפדגוגיים, הערכיים, חברתיים והארגוניים הנובעים מחזון הבית ספרי ומהיעדים שהוצבו, התואמים גם את יעדי משרד החינוך והרשות.
- ✚ אחראי על קידום ההישגים במובנם הרחב של כלל התלמידים בבית הספר ובהם אוכלוסיות מיוחדות חינוך מיוחד וכן מצטיינים ומחוננים (הישגים לימודיים, ערכיים חברתיים, התנהגותיים, כישורי חיים ועוד).
- ✚ ידיעת הוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של מנהל בית הספר.
- ✚ הכרה יסודית של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך הנוגעות לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה.
- ✚ אחראי על ניהול מערכת לרישום תלמידים, מיונם ושיבוצם, בהתאם למדיניות בית הספר והרשות.

דרישות התפקיד: השכלה:

- ✚ תואר אקדמי שני לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. חובה לצרף העתקי מסמכים. לא תישקל מועמדות ללא מסמכים.
- ✚ רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי. חובה לצרף העתקי מסמכים. לא תישקל מועמדות ללא מסמכים.
- ✚ בעל הכשרה מתאימה לניהול בית ספר תיכון לפי דרישת משרד החינוך. חובה לצרף העתקי מסמכים. לא תישקל מועמדות ללא מסמכים.



ניסיון:

- + ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א'-י"ב) ועד בכלל בארץ, בהיקף המזכה בתעודת הוראה. חובה לצרף העתקי מסמכים. לא תישקל מועמדות ללא מסמכים.
- + התמצאות בשיטות הוראה ותכניות לימוד חדשניות.

כישורים אישיים:

- + מנהיגות חינוכית, פתיחות ויזמות.
- + כושר לקיים משא ומתן עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות, הורים ותלמידים.
- + כושר הדרכה בעבודה פדגוגית וכושר הדרכה בפעולות שמחוץ לתכנית הלימודים, בארגון החינוך החברתי או בחינוך המשלים.
- + כושר מנהלי: כושר בניהול משרד, משק, חשבונות וכספים של מוסד חינוך.
- + כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית.
- + כושר לקיים יחסי עבודה תקינים.

הגשת מועמדות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר:
2. יש להגיש מועמדות לכתובת הדוא"ל: יש לצייץ בנושא: מכרז פומבי מס' 3 / 26
3. על המועמד לצרף לקו"ח:
 - א. צילום תעודת זהות.
 - ב. תעודות המעידות על השכלה.
 - ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
 - ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
 - ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

4. תאריך אחרון להגשת מועמדות יום חמישי 25.6.2026 בשעה 12.00
5. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. **למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים מתאימים יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.**
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.



10. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
11. לא יתקבל לעבודה מועמד בטרם הומצא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (האישור יומצא רק לאחר בחירת המועמד).
12. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

שריף אלאסד

ראש הרשות