

מכרז פומבי מס' 5/26
רכז/ת משאבי אנוש

דרוג מינהלי, מתח הדרגות 7-9	דרוג ודרגה:
100%	זיקף משרה:
למנהל משאבי אנוש/מנכ"ל המועצה	כפופות:
מזכירות	מחלקה:

תיאור תפקיד:

טיפול במשימות הנגזרות תמהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות

פירוט המשימות ותחומי אחריות:

- ✓ מיון קורות החיים של מועמדים חדשים.
- ✓ עריכת ראיונות טלפוניים מקדימים עם המועמדים לתפקיד.
- ✓ תיאום ראיונות אישיים עם המועמדים, לקראת וועדת הבחינה.
- ✓ איסוף כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים לתפקיד ובדיקת תקפותם.
- ✓ עדכון מועמדים בכל שלב בהליך הגיוס.
- ✓ עדכון נתונים במאגר מועמדים ממוחשב.
- ✓ סיוע למנהל יחידת ההון האנושי / מנכ"ל המועצה באפיון דרישות התפקיד, מול מנהלי היחידות ובכפוף לצרכי הרשות בהתאם לדין ולהנחיות משרד הפנים.
- ✓ פנייה לחברות השמה, פנייה ללשכות תעסוקה ופרסום מכרזים לאיתור ולגיוס מועמדים.
- ✓ קליטת עובדים חדשים, וידוא קיום כלל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים לתיק עובד.
- ✓ מילוי טפסי קליטה והעברת נתוני קליטת העובד לאישור הממונה – מנכ"ל
- ✓ הכנת כרטיס נוכחות והדרכת עובד על מערכת הדיווח
- ✓ עדכון העובד בנהלי הרשות
- ✓ מענה לפניית העובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי
- ✓ מעקב אחר מערך הנוכחות, חופשות, העדרויות ובדיקת התאמות
- ✓ טיפול בכל דיווחי הנוכחות והעברתם ליחידת השכר
- ✓ עדכון עובדים מועמדים לפרישה
- ✓ וידוא גריעת עובדים ממצבת העובדים בסיום העסקה

וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.

ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנודרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – וזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

4. תאריך אחרון להגשת מועמדות יום חמישי 25/6/2026 בשעה 12.00

5. תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנודרש בקרב עובדי הרשות

המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

6. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנודרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה

ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

7. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייני האחרים ובכפוף

לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

8. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם

יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

9. תחילת עבודה מיידית.

10. המועדה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

רפאל מזור

מנכ"ל המועצה