



מכרז פומבי מס' 8 / 26
רכז/ת מרחב תעסוקתי במסגרת תכנית- יתד

דרוג ודרגה:	דירוג עוס , דרגה בהתאם להשכלה / דירוג המח"ר מתח הדרגות 37-39
היקף משרה:	100%
כפיפות:	מנהלת הרווחה
מחלקה:	רווחה

תיאור תפקיד:

רכז לתוכנית חדשה שהמטרתה קידום של צעירים וצעירות בסיכון בתחום התעסוקה וההשכלה במסגרת תוכנית יתד – התכנית הלאומית לצעירים במצבי סיכון.

עיקר התפקיד- ליווי אישי של צעירים/ות המצבי סיכום לשם השתלבות מייטבית בעולם העבודה

תחומי אחריות:

- ✓ הובלה ויישום של פרויקט חברתי ותעסוקתי לצעירים וצעירות בסיכון
- ✓ איתור וגיוס צעירים
- ✓ ליווי תעסוקתי אישי של הצעירים בתהליך של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/הכשרה מקצועית, התמדה וקידום
- ✓ יצירת קשר משמעותי עם צעירים בסיכון המאפשר חיזוק כוחות ומשאבים, התמודדות מול חסמים, הגעה לפעולה והגברת המוטיבציה לשינוי תעסוקתי.
- ✓ פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה (כמו סדנת הכנסה לעולם העבודה, חיזוק מיומנויות, מחשב, נטוורקינג וכו')
- ✓ פיתוח קשרי מעסיקים ותיווך הצעירים למעסיקים לשם שילובם בעבודה
- ✓ תיווך וחבירה לגורמי טיפול נוספים בקהילה
- ✓ איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים עירוניים ואזורים רלוונטיים.



דרישות המשרה:

- ✓ תואר ראשון - חובה
- ✓ תואר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העו"ס - יתרון
- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות – עבודה בשעות אחה"צ ע"פ הצורך
- ✓ המועמד שייבחר יהיה חייב לצאת לקורס עפ דרישות משרד הרווחה

ניסיון מקצועי

- ✓ ניסיון בעבודה עם בני נוער/צעירים במצבי סיכון – יתרון
- ✓ ניסיון בשילוב תעסוקתי – יתרון
- ✓ רקע בעבודה מול מעסיקים - יתרון

כישורים

- ✓ יכולת יזמות, הובלה ויישום פרויקטים
- ✓ כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- ✓ שליטה בשפה הערבית והעברית
- ✓ יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה.
- ✓ יכולת עבודה בצוות.
- ✓ יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ✓ ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת - חובה
- ✓ סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות בעת ובעונה אחת.
- ✓ ראייה וחשיבה מערכתית.
- ✓

הגשת מועמדות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר:
2. יש להגיש מועמדות לכתובת הדוא"ל: יש לציין בנושא: מכרז פומבי מס' 8 / 26
3. **על המועמד לצרף לקו"ח:**
 - א. צילום תעודת זהות.
 - ב. תעודות המעידות על השכלה.
 - ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
 - ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
 - ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.



مؤعمد آسر لآ يآرف آت النآرف و/آو لآ مؤمآ آتآآي السرف سل المآرآ, مؤعمآؤتو لآ آيآآق وتيفسل عل السرف – يؤمنو رآ مؤعمآؤم آسر مؤمآؤم آتآآي السرف.

4. آآريآ آآرون لهآشت مؤعمآؤت يوم رآشون 28/6/2026 بسعآ 12.00
5. آينآن عآيفؤت لمؤعمآ المآشتيآ لآوآلوسية آآآيت ليعؤآ آولم آآينة ميؤآآت كندرآ بآرب عوبآي الرآوت المآوميت, آم المؤعمآ آوآ كيشوريآ ءوميم لكيشوريةآ سل مؤعمآؤم آآريآ.
6. مؤعمآ عآ مؤآبلؤت آو آشيي سآآ زآآي لآآل آتآمؤت النآرآوت لو مآمت مؤآبلؤتو بهليآي آآبلآ לעبؤآ ومآبآ لآؤيآ عل آآرؤآ بآآ بمؤآآ آشت مؤعمآؤتو.
7. مينيؤ المؤعمآ آية بآآرف لهيعآر نيآؤ عنييآم بين ميؤي آتآآي عيي المؤعمآ لآين عنييؤ آآريآ وبآآرف لسييآم لهعآآت آرؤبي مآآآآ وبهآآم لهورآؤت آآين, النآيؤ وآورآ مآآل سل مآرآ آآنيآم.
8. عل المؤعمآ شيآآر لمآرآ لملا آآلون لآيتور آش لنيآؤ عنييآم ولآرؤآ آسآر لمآيآت نيآؤ عنييآم آم يآرآ وؤآت آتآآي لآنيستو لتآآي, بهآآم لهورآؤت النؤآل.
9. آآليت عبؤآ مييآيت.
10. المؤآآ ميؤآآت لنشي وآبري كآآ.

ببرآآ,
رآآل مؤور
مآآل المؤعآة