

מכרז פומבי מס' 15/26
רכז/ת חינוך סביבתי

מחלקה: שפ"ע
תואר המשרה: רכז חינוך סביבתי
דירוג ודרגה: דירוג המח"ר, מתח דרגות 37-39
היקף משרה: 50%
כפיפות: מנהל שפ"ע

תיאור התפקיד

ריכוז תחום החינוך הסביבתי והקיימות במועצה המקומית לקה, בהתאם למדיניות המועצה ולנהחיות המקצועיות של המשרד להגנת הסביבה. קידום תוכניות במערכת החינוך ובקהילה, תוך תיאום עם מחלקות המועצה ועם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים.

תחומי האחריות והמשימות העיקריות

1. ניהול תוכנית חינוכית למועצות ירוקות, שהן קבוצות מנהיגות בית ספריות בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
2. ליווי צוותי הוראה, ילדים ובני נוער בפעילות חינוכית סביבתית, והקניית תוכני קיימות לצוותי ההוראה.
3. ריכוז וניהול תוכניות חינוך סביבתי בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים, במסגרת קול קורא חינוך וקהילה של המשרד להגנת הסביבה.
4. ריכוז וניהול תוכניות קהילה וקיימות, לרבות הכשרת פעילי סביבה וקידום קולות קוראים ליוזמות תושבים.
5. ניהול תקציבי התוכניות במסגרת הקול הקורא, מעקב אחר ביצוע וניצול תקציביהן, ותיעוד הפעילות והכנת דיווחים מקצועיים ותקופתיים בהתאם לנהחיות ולנהלי המועצה.
6. קידום קיימות באמצעות הקהילה ומערכת החינוך, ויצירת שיתופי פעולה בין אגפי המועצה ומחלקותיה לצורך קידום חינוך לקיימות.
7. תיאום עם המשרד להגנת הסביבה ועם גורמים מקצועיים נוספים בתחום החינוך הסביבתי, ופעולה בהתאם לנהחיות המקצועיות בתחום האחריות.
8. מתן מענה לפניית ציבור בתחום החינוך הסביבתי והקיימות, בתיאום עם הממונה.
9. למידה והתעדכנות מקצועית, השתתפות בהכשרות ובפורום רכזי חינוך סביבתי מתחילים של מחוז דרום.

דרישות התפקיד

השכלה

עמידה באחת מהחלופות הבאות, בהתאם להגדרת משרד הפנים לתפקיד רכז מקצועי סביבתי:
תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: מדעי הטבע לסוגיהם, מדעי החיים לסוגיהם, ביוטכנולוגיה, מדעי כדור הארץ לסוגיהם, תעשייה וניהול, חינוך והוראה, הנדסה, תכנון, תכנון נוף, אדריכלות, מדעי איכות הסביבה, גאוגרפיה או חקלאות.

או

תעודת הנדסאי שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, או שקיבלה הכרה מוועדת ההסמכה, באחד מהתחומים המפורטים לעיל.



או

12 שנות לימוד ותעודת בגרות, ובנוסף ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה סביבתית או בפקוח סביבתי.

או

12 שנות לימוד ובנוסף קורסים מקצועיים כמפורט בסעיף קורסים והכשרות מקצועיות.

ניסיון מקצועי וניהולי

ניסיון מקצועי: לא נדרש

יתרון לניסיון של שנתיים בעבודה בתחום המקצועי הרלוונטי או ביחידה סביבתית ברשות מקומית / באיגוד ערים.

ניסיון ניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות מחייבות

- רישיון נהיגה בתוקף.
- שליטה ביישומי Office.
- יכולת דיבור בשפה הערבית.

קורסים והכשרות מקצועיות

סיום קורס בהצלחה של אחד מהקורסים הבאים: ניהול סביבתי, ניהול סביבתי בתעשייה, ניהול חומרים מסוכנים, איכות אוויר, בנייה ירוקה (יועצים וסוקרים), אסבסט, פסולת מוצקה, רישוי עסקים, טיפול בשפכים, פקחים סביבתיים, קיימות, עמיית הסביבה, בהיקף של 80 שעות לפחות.

במסגרת התפקיד נדרשת השתתפות בהכשרות ובפורום רכזי חינוך סביבתי מתחילים של מחוז דרום, בהתאם

מאפייני העשייה והכישורים האישיים

יחסי אנוש טובים, משימתיות, דייקנות והקפדה על פרטים, סדר וארגון ומקצועיות בתחום.

הגשת מועמדות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר:
2. יש להגיש מועמדות לכתובת הדוא"ל: muamadim@laqye.muni.il יש לציין בנושא: מכרז פומבי מס' 15/26
3. על המועמד לצרף לקו"ח:

- א. צילום תעודת זהות.
- ב. תעודות המעידות על השכלה.
- ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדויק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
- ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי – תאריך מדויק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעיל.
- ה. צירוף המלצות – במידה ויש.
- ו. צירוף דו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

4. תאריך אחרון להגשת מועמדות יום 05/11/2026 בשעה 12:00

1. תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים מתאימים יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה.
3. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
4. ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
5. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. תחילת עבודה מיידית.
8. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

שריף אלאסד
ראש המועצה



שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

הוראות למילוי הטופס		מכרז פנימי / פומבי מס'		מועצה מקומית לקיה
הטופס ימלא ב-2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד ונסיונו. המועמד ימלא את הסעיפים 1 עד 13 ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז. אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות. מועמד שהינו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישורין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז; עותק שני – לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 14 בעותק השני ויעבירו למזכיר המועצה לשם מילוי חלק 15 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז או להמשך טיפולו. מועצה מקומית לקיה		מקום לתמונה	היקף המשרה	התפקיד
			יחידה / מחלקה	
			דרגה ודירוג	מקום העבודה
☐ ימולא ע"י המועמד ☐ ימולא ע"י הממונה הישיר ☐ ימולא ע"י מזכיר המועצה				

2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי (סמן בעיגול)	שם בן/בת הזוג
ר / נ / א / ג	
שם האישה לפני הנישואין	תאריך הלידה
מקום העבודה של בן/בת הזוג	

1. פרטים אישיים (לצדף צילום ת. זהות)

שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות	מספר הזהות	
השם הקודם	תאריך השנינו	האזרחות
הכתובת	מס' הטלפון	
תאריך הלידה	ארץ הלידה	ארץ המוצא
נתינות נוכחית	נתינות לפני העליה	המין
		ס זכר ס נקבה
		שנת העליה
		הדת

3. שמות הילדים (לצדף צילום ספח ת. זהות)

השם	תאריך לידה
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

4. השכלה (לצדף תעודות ואישורים)

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מספר שנות לימודים				
תאריך סיום הלימודים				
שם ביה"ס / המוסד הלימודי				
כתובת המוסד הלימודים				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
תעודות אחרות				

5. ידיעת השפות

שליטה מלאה = +

שליטה חלקית = V

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
ערבית			
אנגלית			

6. השתלמויות וקורסים (לצדף תעודות ואישורים)

שם הקורס/ההשתלמות	משך הקורס	מועד	המקום / המכללה	תעודת סיום

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה (לצדף אישורים)

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשומ"ק	בתפקיד	המעמד	הדרגה

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה (לצד אישורים)

שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה / מחלקה	התפקיד	השכר האחרון	סיבת סיום העבודה
					מיום
					ועד יום
					מיום
					ועד יום

9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם פרטי ומשפחה	הקרבה	היחידה / המחלקה	התפקיד	הסיעה / הרשימה

10. שירות בצה"ל (לצדף אישורים)

כן	לא	מיום _____ עד _____	מס' אישי
דרגה	הסיבות לאי-שירות	דרגה	

ס נבחנתי בעבר ע"י הרשומ"ק ס בכתב ס בעל-פה	בטאריך
המקום	למשרה
ס לא נבחנתי	

12. האנשים שלהלן מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

השם	המקצוע	הכתובת

13. הורים נתמכים

הקרבה	השם	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
חס			
חמות			
האדם הקרוב ביותר	הקרבה	הכתובת	

1. הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

חתימה

תאריך

14. חוות דעת והערות של הממונה הישיר (מכרז פנימי)

~~תאריך~~ ~~תפקיד~~ ~~שם מלא וחתימה~~

15. חוות דעת והערות של מזכיר המועצה (למכרז שמתפרסם ברשות אחרת)

במקרה והמועמד ייבחר למשרת הפנויה, ניתן לשחררו תוך ימים מיום ההודעה על בחירתו.

תאריך	התפקיד	שם מלא וחותימה
-------	--------	----------------

16. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז

לפי החלטת הוועדה מיום

לפי החלטת המועצה מיום

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:

- | | | |
|----|--|------------|
| 1 | תאריך לידה ונתינות לפי פרק ת"ז / דרכון | מס' |
| 2 | פרטי המשפחה | שם בן הזוג |
| 3 | פרטי הילדים לפי | |
| 5 | השכלה לפי | |
| 8 | תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי | |
| 10 | שירות בצבא לפי | |
| | ונמצאו נכונים | |

מזכיר המועצה
חתימה וחותמת

תאריך