مجلس اللقية المحلي ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-9544313, فاكس: 08-6512394

מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-9544313, פקס: 08-6512394

<u>מכרז פומבי מס' 17/26</u>
<u>מנהל/ת יחידת תנאי שירות ופרט</u>

מחלקה: משאבי אנוש
תואר המשרה: מנהל/ת יחידת תנאי שירות ופרט
דירוג ודרגה: מח"ר, מתח דרגות 40–38 ו/או חוזה אישי 30%-40% בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה: 100%
כפיפות: מנכ"ל

<u>תיאור התפקיד</u>
תכלול וניהול תחום תנאי השירות לעובדים תוך היכרות מעמיקה עם ההנחיות הרלוונטיות ומתן מענה מקיף לעובדי ומנהלי הרשות בתחום זה.

עיקרי התפקיד:

1. הדרכה ופירוט תנאי השירות במסגרת הליך קליטת עובד וסיום העסקתו.
2. היכרות עם ההנחיות הרלוונטיות והנגשתן לעובדי הרשות.
3. מתן מענה לצרכים ארגוניים ולפניות עובדים.
4. ניהול שוטף של עובדי היחידה.

<u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .
או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל .
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

<u>ניסיון מקצועי</u>

בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום משאבי האנוש.
הנדסאי רשום– בעל ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום משאבי האנוש.
טכנאי מוסמך- בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום משאבי האנוש

<u>דרישות נוספות</u>
- שליטה ביישומי Office.
- יכולת דיבור בשפה הערבית.

מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-9544313, פקס: 08-6512394

מועצה מקומית לקיה **מחלקת הלקיה המקומית** ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-9544313, פקס: 08-6512394

מאפייני העשייה והכישורים האישיים

- עבודה בסביבה דינמית
- עמידה בתנאי לחץ
- תכלול וניהול מספר משימות במקביל
- גמישות ויכולת ניהול משא ומתן
- יחסי אנוש טובים
- דייקנות והקפדה על פרטים
- סדר וארגון ומקצועיות בתחום

הגשת מועמדות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האתר:
2. יש להגיש מועמדות לכתובת הדוא"ל: muamadim@laqye.muni.il
3. יש לציין בנושא המייל: מכרז פומבי מס' 26/ 17
4. **על המועמד לצרף לקו"ח:**

א. צילום תעודת זהות.
ב. תעודות המעידות על השכלה.
ג. אישורי העסקה הכוללים: תאריך מדוייק של התחלה וסיום + היקף משרה, תיאור ותוכן התפקיד, אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף.
ד. אישור העסקה על ניסיון ניהולי – תאריך מדוייק של התחלה וסיום, אישור העסקה על ניסיון מקצועי - תאריך מדוייק של התחלה וסיום, וזאת ע"פ הדרישה בתנאי הסף של המכרז כאמור לעייל.
ה. צירוף המלצות ודו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי – במידה ויש.

מועמד אשר לא יצרף את הנדרש ו/או לא עומד בתנאי הסף של המכרז, מועמדותו לא תיבדק ותיפסל על הסף – יוזמנו רק מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף.

.

5. תאריך אחרון להגשת מועמדות יום 15/11/2026 בשעה 12.00
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
9. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין עניינו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
10. על המועמד שייבחר למשרה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
11. תחילת עבודה מיידית.
12. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

רפאל מזור
מנכ"ל הרשות

מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-9544313, פקס: 08-6512394

مجلس اللقية المحلي ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-9544313, فاكس: 08-6512394

מ.פ 001

שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

מועצה מקומית לקייה	מכרז פנימי / פומבי מס'	הוראות למילוי הטופס
		הטופס ימולא ב-2 עותקים ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד ונסיונו. המועמד ימלא את הסעיפים 1 עד 13 ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז. אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות. מועמד שהינו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז; עותק שני – לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 14 בעותק השני ויעבירו למזכיר המועצה לשם מילוי חלק 15 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז או להמשך טיפולו.
	היקף המשרה: התפקיד	**מועצה מקומית לקייה**
מקום לתמונה	יחידה / מחלקה	☐ ימולא ע"י המועמד ☐ ימולא ע"י הממונה הישיר ☐ ימולא ע"י מזכיר המועצה
	דרגה ודירוג: מקום העבודה	

1. פרטים אישיים (לצרף צילום ת. זהות)

שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות		מספר הזהות
השם הקודם	תאריך השינוי	האזרחות
הכתובת		מס' הטלפון

תאריך הלידה	ארץ הלידה	ארץ המוצא	שנת העלייה
נתינות נוכחית	נתינות לפני העליה	המין ז זכר נ נקבה	הדת

2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי (סמן בעיגול) ר / נ / א / ג	שם בן/בת הזוג
שם האישה לפני הנישואין	תאריך הלידה
מקום העבודה של בן/בת הזוג	

3. שמות הילדים (לצרף צילום ספח ת. זהות)

	השם	תאריך לידה
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. השכלה (לצרף תעודות ואישורים)

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מספר שנות לימודים				
תאריך סיום הלימודים				
שם ביה"ס / המוסד הלימודי				
כתובת המוסד הלימודים				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
תעודות אחרות				

5. ידיעת השפות

שליטה מלאה = +

שליטה חלקית = V

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
ערבית			
אנגלית			

6. השתלמויות וקורסים (לצרף תעודות ואישורים)

שם הקורס/ההשתלמות	משך הקורס	מועדו	המקום / המכללה	תעודת סיום

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה (לצרף אישורים)

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשומ"ק	בתפקיד	המעמד*	הדרגה

*ציין: קבוע/ זמני/ ארעי/ חוזה מיוחד

מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-9544313, פקס: 08-6512394

مجلس اللقية المحلي ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-9544313, فاكس: 08-6512394

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה (לצרף אישורים)

תקופה	שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה/ מחלקה	התפקיד	השכר האחרון	סיבת סיום העבודה
מיום						
ועד יום						
מיום						
ועד יום						

9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם פרטי ומשפחה	הקרבה	היחידה / המחלקה	התפקיד	הסיעה / הרשימה

10. שירות בצה"ל (לצרף אישורים)

כן ☐ לא ☐	מיום _____ עד _____	מס' אישי
דרגה	הסיבות לאי-שירות	דרגה

11. בחינות (לצרף אישורים)

☐ נבחנתי בעבר ע"י הרשומ"ק ☐ בכתב ☐ בעל-פה		בתאריך
המקום	למשרה	☐ לא נבחנתי

12. האנשים שלהלן מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

השם	המקצוע	הכתובת

13. הורים נתמכים

הקרבה	השם	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
חם			
חמות			

האדם הקרוב ביותר	הקרבה	הכתובת

1. הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

_____ תאריך

_____ חתימה

14. חוות דעת והערות של הממונה הישיר (מכרז פנימי)

_____ תאריך _____ תפקיד _____ שם מלא וחתימה

15. חוות דעת והערות של מזכיר המועצה (למכרז שמתפרסם ברשות אחרת)

במקרה והמועמד ייבחר למשרה הפנויה, ניתן לשחררו תוך ..... ימים מיום ההודעה על בחירתו.

_____ תאריך _____ התפקיד _____ שם מלא וחתימה

16. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז

לפי החלטת הועדה מיום .....

לפי החלטת המועצה מיום .....

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:

1) תאריך לידה ונתינות לפי פרק ת"ז / דרכון ..... מס' .....
2) פרטי המשפחה ..... שם בן הזוג.....
3) פרטי הילדים לפי .....
5) השכלה לפי .....
8) תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי.....
10) שירות בצבא לפי .....

ונמצאו נכונים

..... תאריך

..... מזכיר המועצה חתימה וחותמת